

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2004. *Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan*. Bumi Aksara, Jakarta.
- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Rineka Cipta, Jakarta.
- Bain and Company, Inc. 2020. *Measuring your Net Promoter System*. <https://www.netpromotersystem.com/about/measuring-your-net-promoterscore/>. (Diakses pada 16 Oktober 2023).
- Bangor, A., Staff, T., Kortum, P., Miller, J., dan Staff, T. 2009. Determining what individual SUS scores mean: adding an adjective rating scale. *Journal of Usability Studies (JUS)*, 4(3): 114–123.
- Benmokhtar, A. 2022. Contribution of the structured analysis and design technique to risks management associated with loss of flame and spark misfiring in a cement furnace. *Algerian Journal of Environmental Science and Technology* 8: 3.
- Budiman, I., Saori, S., Anwar, R. N., Fitriani, F., dan Pangestu, M. Y. 2021. Analisis pengendalian mutu di bidang industri makanan (studi kasus: umkm mochi kaswari lampion Kota Sukabumi). *Jurnal Inovasi Penelitian*, 1(10): 2185-2190.
- Brooke, J. 1996. SUS-A quick and dirty usability scale. *Usability Evaluation in Industry*, 4–7.
- Brooke, J. 2013. SUS: A retrospective. *Journal usability stud* 8(2): 29-40.
- Donatus, S. K. 2016. Pendekatan kuantitatif dan kualitatif dalam penelitian ilmu sosial: titik kesamaan dan perbedaan. *Studia Philosophica et Theologica* 16(2): 197-210.
- Ependi, U., Kurniawan, T. B., dan Panjaitan, F. 2019. System usability scale vs heuristic evaluation: a review. *Simetris: Jurnal Teknik Mesin, Elektro dan Ilmu Komputer*, 10(1): 65–74.
- Gardner, J. S. 2011. *Aesthetics of spatial composition: facing, position, and context, and the theory of representational fit*. In A. R. R. J. S. G. Copyright © 2011 (Ed.), A dissertation submitted for the degree of Doctor of Philosophy in University of California, Berkeley (Spring 201, p. 91).
- Hutahaean, J. 2014. *Konsep Sistem Informasi*. Deepublish, Yogyakarta.
- Iftikhar, T. H. 2021. *Arahan pengembangan wisata beras basah melalui pendekatan sustainable tourism*. Doctoral dissertation. Institut Teknologi Kalimantan.
- Intyanto, G. W., Ranggianto, N. A., dan Octaviani, V. 2021. Pengukuran usability pada website Kampus Akademi Komunitas Negeri Pacitan menggunakan System Usability Scale (SUS). *Walisono Journal of Information Technology*, 3(2): 59-68.
- Sauro, Jeff. 2011. *Measuring usability with the System Usability Scale (SUS)*. <https://measuringu.com/sus/>. (Diakses pada 16 Oktober 2023).
- Sauro, Jeff. 2018. 5 ways to interpret a SUS score. <https://measuringu.com/interpret-sus-score/>. (Diakses pada 15 Oktober 2023).
- Soulfitri, F. 2019. Perancangan data flow diagram untuk sistem informasi sekolah (Studi Kasus pada SMP Plus Terpadu). *Ready Star*, 2(1): 240-246.

- Sujarweni. 2015. Metodologi Penelitian – Bisnis & Ekonomi. Pustaka Baru Press, Yogyakarta.
- Jogiyanto, H.M. 2001. Analisa dan Desain Sistem Informasi, ed. 2. Andi Offset, Yogyakarta.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia Daring. 2016. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia. <https://kbbi.kemdikbud.go.id/> . (Diakses 24 Juni 2023).
- Lestari, I. D., Samsugi, S., dan Abidin, Z. 2020. Rancang bangun sistem informasi pekerjaan part time berbasis mobile di wilayah bandar lampung. Telefortech: Journal of Telematics and Information Technology 1(1): 18-21.
- Lewis, J. R. 2012. Usability testing. Handbook of human factors and ergonomics: 1267-1312.
- Mahesa. 2010. Materi Pencinta Alam. Bumi Jaya, Makasar.
- Mahmudi. 2005. Manajemen Kinerja Sektor Publik. UPP AMP YKPN, Yogyakarta.
- Marpaung, B. 2020. Motivasi pendorong, penarik dan karakter pribadi, pengaruhnya terhadap kunjungan ulang wisatawan minat khusus pendakian. MPU PROCURATIO 2 (1): 299-307.
- Mayasari, M. 2021. Laporan dan evaluasi penelitian. Alacirty: Journal of Education: 30-38.
- Muchsam, Y., Falahah, F., dan Saputro, G. I. 2011. Penerapan gap analysis pada pengembangan sistem pendukung keputusan penilaian kinerja karyawan (studi kasus pt. xyz). In Seminar Nasional Aplikasi Teknologi Informasi (SNATI).
- Mulyanto Ali, Mulyana Agus, dan Syarifudin D. 2015. Panduan Pendakian Taman Nasional Gunung Gede Pangrango. Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango, Bogor.
- Muqoddas, A., Yogananti, A. F., dan Bastian, H. 2020. Usability user interface desain pada aplikasi ecommerce (studi komparasi terhadap pengalaman pengguna shopee, lazada, dan tokopedia). Andharupa: Jurnal Desain Komunikasi Visual dan Multimedia, 6(1): 73–82.
- Nastain. 2020. Euforia pendakian gunung dalam perspektif budaya pop (studi kasus gunung andong). Skripsi. Universitas Islam Negeri Walisongo, Semarang.
- Nielsen, J. 2012. Usability 101: Introduction to Usability.
- Nugraha, Firman. 2018. Sistem informasi penyewaan alat outdoor di malindo kota tasikmalaya berbasis web. Jurnal Manajemen dan Teknik Informatika, 2(1).
- Nurfi'ah, S. I. T. I. 2016. Perancangan sistem informasi pendidikan dan latihan pada pt. Mega berkat perkasa. Commerce Jurnal Ilmiah, 4(1): 31-50.
- Novalinda, R., Ambiyar, A., dan Rizal, F. 2020. Pendekatan evaluasi program tyler: goal-oriented. Edukasi: Jurnal Pendidikan, 18(1): 137-146.
- Oktavia, I., Irfan, D., Ambiyar, A., dan Imanuel, T. 2020. Aplikasi booking online untuk meningkatkan kepuasan pelanggan dan mengoptimalkan customer relationship management (CRM). Intecom: Journal of Information Technology and Computer Science, 3(2): 365-379.

- Oktaviyana, A. 2023. Analisis dan pengembangan sistem informasi manajemen. Circle Archive, 1(1).
- Peraturan Menteri Kehutanan (Permenhut) Nomor 56 Tahun 2006 tentang Pedoman Zonasi Taman Nasional.
- Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan (Permenlhk) Nomor P.76/Menlhk-Setjen/2015 tentang Kriteria Zona Pengelolaan Taman Nasional, Blok Pengelolaan Cagar Alam, Suaka Margasatwa, Taman Hutan Raya, dan Taman Wisata Alam.
- Pradini, R. S., Kriswibowo, R., dan Ramdani, F. 2019. Usability evaluation on the sipr website uses the system usability scale and net promoter score. Proceedings of 2019 4th International Conference on Sustainable Information Engineering and Technology, SIET 2019: 280–284.
- Ramdhani, M. A. 2015. Pemodelan proses bisnis sistem akademik menggunakan pendekatan. Business Process Modelling Notation.
- Ryan, T. P. 2013. Sample Size Determination and Power. John Wiley and Sons.
- Safwandi, S. 2021. Analisis perancangan sistem informasi sekolah menengah kejuruan 1 gandapura dengan model diagram konteks dan data flow diagram. Jurnal Teknologi Terapan and Sains 4.0 2(2): 525-539.
- Sen, Y. A. 2017. Perancangan dan implementasi sistem informasi akademik sekolah dengan metode Structured Analysis Design Technique (SADT) Studi Kasus: SMA N 1 Malaka Timur. Jurnal Informatika Merdeka Pasuruan 2 (3).
- Sugiyono. 2005. Statistika Untuk Penelitian. Alfabeta, Bandung.
- Sugiyono. 2016. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Alfabeta, Bandung.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistemnya.
- Waruwu, H., dan Masitho, B. 2016. efektivitas pelayanan paspor pada kantor imigrasi kelas I khusus Medan. Publikauma: Jurnal Administrasi Publik Universitas Medan Area 4(1): 43-51.
- Wibowo, A., Lynawati, L., Widiastuti, R. Y., dan Jaya, A. R. L. 2021. Efektivitas dan efisiensi sistem informasi inventory pada CV. Ribut Snack. Jurnal HUMMANSI (Humaniora, Manajemen, Akuntansi) 4(1): 6-18.
- Winartha, I. M. 2006. Metodologi Penelitian Sosial Ekonomi. Andi Offset, Yogyakarta.
- Zulfiandri, Z., Hidayatuloh, S. dan Anas, M. 2014. Rancang bangun aplikasi poliklinik gigi (Studi Kasus: Poliklinik Gigi Kejaksaan Agung RI). In Prosiding Seminar Ilmiah Nasional Komputer dan Sistem Intelijen (KOMMIT 2014).8. Seminar Ilmiah Nasional Komputer dan Sistem Intelijen. Universitas Gunadarma, Depok.

## LAMPIRAN

### Lampiran A. Instrumen kuisioner SUS (*System Usability Scale*)

Nama :  
Kode Responden : (di isi oleh peneliti)

#### PETUNJUK PENGISIAN ANGKET:

1. Mohon kesediaan Saudara/Saudari untuk menjawab setiap nomor item angket dengan sejujurnya sesuai dengan petunjuk yang ada.
2. Berikan tanda centang (✓) pada pilihan jawaban yang anda pilih.
3. Mohon agar semua pernyataan diisi dan tidak boleh ada yang kosong.
4. Setelah selesai diisi, mohon angket ini agar segera dikembalikan kepada peneliti.
5. Sebelumnya, peneliti mengucapkan terima kasih atas partisipasinya dalam pengisian angket ini.

#### Keterangan pilihan jawaban

- 1 : Sangat Tidak Setuju  
2 : Tidak Setuju  
3 : Netral  
4 : Setuju  
5 : Sangat Setuju

No	Pertanyaan	STS	TS	N	S	SS
1	Saya sepertinya akan sering menggunakan sistem <i>booking online</i> Gunung Gede Pangrango					
2	Saya menemukan sistem <i>booking online</i> Gunung Gede Pangrango ini, tidak harus dibuat serumit ini					
3	Saya rasa sistem <i>booking online</i> Gunung Gede Pangrango mudah untuk digunakan					
4	Saya sepertinya akan membutuhkan bantuan seorang teknisi agar bisa lancar menggunakan sistem <i>booking online</i> Gunung Gede Pangrango					
5	Saya rasa fitur-fitur yang ada pada sistem <i>booking online</i> Gunung Gede Pangrango sudah terintegrasi dengan baik satu sama lain					
6	Saya menemukan terlalu banyak ketidak konsistenan dalam sistem <i>booking online</i> Gunung Gede Pangrango					
7	Saya pikir orang-orang akan sangat cepat bisa menggunakan sistem <i>booking online</i> Gunung Gede Pangrango					
8	Saya rasa sistem <i>booking online</i> Gunung Gede Pangrango sangat sulit digunakan					
9	Saya merasa mantap menggunakan sistem <i>booking online</i> Gunung Gede Pangrango					
10	Saya perlu belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum memulai menggunakan sistem <i>booking online</i> Gunung Gede Pangrango					

Lampiran B. Pedoman wawancara kepada penyusun rancang bangun sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango

**PEDOMAN WAWANCARA**

Tanggal :

Tempat :

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Daftar Pertanyaan :

1. Apa yang melatarbelakangi Anda membuat perancangan sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango?
2. Bagaimana proses awal perancangan sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango?
3. Siapa saja yang berperan dalam tata kelola sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango?
4. Bagaimana tata kelola dan pemeliharaan sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango?
5. Bagaimana kelebihan dan kekurangan sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango?
6. Apa saja yang dapat dilakukan oleh *user* melalui sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango?
7. Bagaimana rencana pengembangan rancang bangun *booking online* Gunung Gede Pangrango?

## Lampiran C. Pedoman Wawancara kepada Petugas Pintu Pendakian

### PEDOMAN WAWANCARA

Tanggal :

Tempat :

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Daftar Pertanyaan :

1. Kegiatan pengendalian pendakian apa saja yang dilakukan di Pos Pendakian?
2. Bagaimana implementasi penerapan SOP Pendakian di TNGGP?
3. Apa saja yang harus dilakukan oleh pendaki di Pos Pendakian Gunung Gede Pangrango?
4. Kegiatan apa saja yang dilakukan saat *check-in* pada sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango?
5. Data-data apa saja yang dihimpun ketika *check-in* pada sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango?
6. Apa saja kendala yang ditemui saat menggunakan sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango?
7. Apa kelebihan dan kekurangan sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango?



## Lampiran D. Pedoman Wawancara kepada pengelola sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango

### PEDOMAN WAWANCARA

Tanggal :

Tempat :

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Daftar Pertanyaan :

1. Bagaimana cara menggunakan/mengoperasikan sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango dari segi operator?
2. Apa saja data yang dihimpun oleh operator?
3. Apa saja komponen yang ada pada sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango?
4. Apa saja kendala yang ditemui dalam penggunaan sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango dari segi operator?
5. Bagaimana aliran data sistem *booking online* Gunung Gede Pangrango (dari pendaftaran oleh TO dan pendaki hingga data dihimpun oleh operator)?
6. Selama mulai diterapkannya sistem *booking online*, sudah dilakukan berapa kali perbaikan sistem dan apa saja yang telah diperbaiki?
7. Bagaimana pemeliharaan sistem yang dilakukan?

Lampiran E. Pedoman wawancara kepada pengelola TNGGP yang memahami pengelolaan pendakian

PEDOMAN WAWANCARA

Tanggal :

Tempat :

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Daftar Pertanyaan :

1. Pengelolaan pendakian yang diterapkan saat ini di TNGGP seperti apa?
2. Apa saja yang ingin ditingkatkan dari pengelolaan pendakian di TNGGP?
3. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan pendakian di TNGGP?
4. Apakah pengelolaan pendakian di TNGGP menggunakan standar SNI 8748:2019?
5. Apa saja yang dipertimbangkan dalam pembuatan SOP Pendakian?
6. Kuota setiap jalur pendakian di TNGGP ditentukan berdasarkan pertimbangan apa saja?
7. Jadwal pendakian (jumlah maksimal hari) ditentukan berdasarkan pertimbangan apa saja?
8. Apa saja dampak buruk pendakian gunung yang biasa terjadi? Bagaimana saja bentuk pencegahannya?
9. Apakah ada sistem *blacklist*? Jika ada hal apa saja yang dapat membuat pendaki mendapatkan *blacklist*?
10. Bagaimana tantangan pengendalian pendakian di TNGGP?



Lampiran F. Blangko observasi SNI 8748: 2019

No.	Kriteria	Persyaratan	Cibodas	Gunung Putri
3.1. Persiapan Pendakian				
3.1.1	Informasi Pendakian	Kondisi gunung (karakteristik, iklim, geologi dan geomorfologi)	v	v
		Flora dan fauna (dilindungi, endemik, dan sebagainya)	v	v
		Jalur pendakian	v	v
		Objek dan daya tarik wisata	v	v
		Metode/tahapan pendaftaran	v	v
		Kuota pendakian	v	v
		Jadwal pendakian (termasuk informasi penutupan jalur)	v	v
		Persyaratan pendakian	v	v
3.1.2	Akses	Mudah dipahami dan mudah dilihat	v	v
3.1.3	Kantor pengelola	Informasi mengenai struktur pengelola pendakian	v	v
		Papan informasi	v	v
		Papan informasi mitra kerjasama (jika ada)		
		Informasi mengenai peta pendakian (jalur evakuasi, lokasi pos/selter, lokasi kemah untuk pertolongan pertama)	v	v
		Sarana berupa ruang serbaguna		
		Sarana berupa ruang peribadatan	v	v
		Sarana berupa ruang pengamanan	v	v
		Sarana berupa ruang komando pengendalian	v	v
		Sarana berupa ruang pemandu	v	v
		Sarana berupa toilet	v	v
		Sarana berupa warung perbekalan/penyewaan perlengkapan	v	v
		Sarana berupa ruang areal parkir	v	v
		Sarana berupa kamera pemantau		
No.	Kriteria	Persyaratan	cibodas	Gunung Putri
3.2. pelaksanaan pendakian				
3.2.1	Penetapan SOP	Menyusun, menetapkan, memelihara dan melaksanakan SOP	v	v
		Pendaftaran pendakian	v	v
		Penetapan kuota dan jadwal pendakian	v	v
		Pengelolaan dan pemeliharaan jalur pendakian	v	v
		Pengelolaan sampah	v	v
		Peningkatan kapasitas pengelola	v	v
		Edukasi dan peran serta masyarakat	v	v
		Pelatihan pendakian	v	v
		Kesiapsiagaan dan SAR ( <i>Search and Rescue</i> )	v	v

	Kesehatan, keamanan dan keselamatan pendakian	v	v	
3.2.2	Pos pelayanan			
	Pos pendaftaran dan pengambilan tiket	v	v	
	Pos pemeriksaan kesehatan yang berafiliasi dengan Fasilitas Kesehatan Tingkat I setempat	v	v	
	Pos pemeriksaan perlengkapan dan perbekalan pendaki	v	v	
	Pos informasi ( <i>briefing/safety talk</i> )	v	v	
3.2.3	Jalur pendakian			
	Menetapkan jalur pendakian yang disesuaikan dengan kondisi jalur pendakian	v	v	
	Menempatkan Peta Pendakian di jalur pendakian yang disesuaikan dengan kondisi jalur pendakian			
	Menempatkan papan informasi, papan petunjuk di jalur pendakian	v	v	
	Menempatkan papan tanda bahaya dan larangan di jalur pendakian dan lokasi rawan bahaya	v	v	
	Menyediakan selter/pos pada lokasi tertentu yang dilengkapi dengan alat pemadam kebakaran, sarana komunikasi, sarana administrasi/registrasi, sarana ibadah, sarana medis, toilet, dan penampungan air.	v	v	
3.2.4	Kesiapsiagaan dan SAR ( <i>Search and Rescue</i> )			
	Menetapkan, melaksanakan/menerapkan serta memutakhirkan SOP kesiapsiagaan (mitigasi) dan operasional penyelamatan atau SAR diantaranya dengan menetapkan personil yang bertanggungjawab, melakukan pelatihan SAR secara berkala, melakukan simulasi SAR secara berkala, dan menetapkan jalur dan sarana evakuasi	v	v	
	Melakukan pengorganisasian prosedur kesiapsiagaan dan SAR tersebut dengan instansi/lembaga	v	v	
No.	Kriteria	Persyaratan	Cibodas	Gunung Putri
3.3. Keberlanjutan Pendakian				
3.3.1	Pengelolaan dan Pemeliharaan jalur pendakian	Penyusunan SOP terkait pengelolaan dan pemeliharaan jalur pendakian. Memperhatikan:		
	Kelestarian fungsi ekosistem dengan meminimalkan perubahan lahan untuk menghindari terjadinya kerusakan alam		v	v
	Menetapkan jalur pendakian sehingga dapat menghindari		v	v

		terganggunya flora dan fauna yang ada dengan tidak menghilangkan daya tarik objek di jalur		
		Melakukan upaya lain yang dapat menghindari dampak negatif jalur pendakian terhadap lingkungan	v	v
3.3.2	Penetapan Kuota dan Jadwal Pendakian	Pertimbangan dalam penetapan kuota dan jadwal pendakian. Memperhatikan:		
		Daya dukung jalur pendakian untuk menghindari kerusakan ekosistem	v	v
		Penyebaran pendaki untuk menghindari konsentrasi pendaki yang dapat mengganggu keberadaan flora dan fauna		
3.3.3	Peran Serta Masyarakat	Program edukasi masyarakat tentang ekosistem wilayah pendakian	v	v
		Aspek social dari keberadaan jalur pendakian terhadap masyarakat sekitar dengan menghindari aspek negative kegiatan pendakian	v	v
		Aspek ekonomi jalur pendakian terhadap peningkatan perekonomian masyarakat sekitar	v	v
		Pelibatan masyarakat sekitar dalam menjaga keberadaan jalur pendakian	v	v

## Lampiran G. Uji validitas kuisioner dengan SPSS

		Correlations					
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6
Q1	Pearson Correlation	1	-,064	,480**	-,034	,338**	-,210*
	Sig. (2-tailed)		,530	<,001	,741	<,001	,036
	N	100	100	100	100	100	100
Q2	Pearson Correlation	-,064	1	-,245*	,336**	,022	,433**
	Sig. (2-tailed)	,530		,014	<,001	,825	<,001
	N	100	100	100	100	100	100
Q3	Pearson Correlation	,480**	-,245*	1	-,186	,529**	-,281**
	Sig. (2-tailed)	<,001	,014		,063	<,001	,005
	N	100	100	100	100	100	100
Q4	Pearson Correlation	-,034	,336**	-,186	1	-,042	,351**
	Sig. (2-tailed)	,741	<,001	,063		,678	<,001
	N	100	100	100	100	100	100
Q5	Pearson Correlation	,338**	,022	,529**	-,042	1	-,167
	Sig. (2-tailed)	<,001	,825	<,001	,678		,098
	N	100	100	100	100	100	100
Q6	Pearson Correlation	-,210*	,433**	-,281**	,351**	-,167	1
	Sig. (2-tailed)	,036	<,001	,005	<,001	,098	
	N	100	100	100	100	100	100
Q7	Pearson Correlation	,268**	-,029	,579**	-,055	,396**	-,124
	Sig. (2-tailed)	,007	,777	<,001	,584	<,001	,220
	N	100	100	100	100	100	100
Q8	Pearson Correlation	-,183	,450**	-,343**	,438**	-,208*	,448**
	Sig. (2-tailed)	,068	<,001	<,001	<,001	,038	<,001
	N	100	100	100	100	100	100
Q9	Pearson Correlation	,682**	-,062	,614**	-,153	,483**	-,299**
	Sig. (2-tailed)	<,001	,542	<,001	,129	<,001	,002
	N	100	100	100	100	100	100
Q10	Pearson Correlation	-,027	,487**	-,138	,620**	,025	,481**
	Sig. (2-tailed)	,793	<,001	,172	<,001	,805	<,001
	N	100	100	100	100	100	100
TOTAL	Pearson Correlation	,445**	,512**	,396**	,516**	,480**	,374**
	Sig. (2-tailed)	<,001	<,001	<,001	<,001	<,001	<,001
	N	100	100	100	100	100	100

### Correlations

		Q7	Q8	Q9	Q10	TOTAL
Q1	Pearson Correlation	,268**	-,183	,682**	-,027	,445**
	Sig. (2-tailed)	,007	,068	<,001	,793	<,001
	N	100	100	100	100	100
Q2	Pearson Correlation	-,029	,450**	-,062	,487**	,512**
	Sig. (2-tailed)	,777	<,001	,542	<,001	<,001
	N	100	100	100	100	100
Q3	Pearson Correlation	,579**	-,343**	,614**	-,138	,396**
	Sig. (2-tailed)	<,001	<,001	<,001	,172	<,001
	N	100	100	100	100	100
Q4	Pearson Correlation	-,055	,438**	-,153	,620**	,516**
	Sig. (2-tailed)	,584	<,001	,129	<,001	<,001
	N	100	100	100	100	100
Q5	Pearson Correlation	,396**	-,208*	,483**	,025	,480**
	Sig. (2-tailed)	<,001	,038	<,001	,805	<,001
	N	100	100	100	100	100
Q6	Pearson Correlation	-,124	,448**	-,299**	,481**	,374**
	Sig. (2-tailed)	,220	<,001	,002	<,001	<,001
	N	100	100	100	100	100
Q7	Pearson Correlation	1	-,113	,437**	,025	,500**
	Sig. (2-tailed)		,263	<,001	,808	<,001
	N	100	100	100	100	100
Q8	Pearson Correlation	-,113	1	-,277**	,484**	,384**
	Sig. (2-tailed)	,263		,005	<,001	<,001
	N	100	100	100	100	100
Q9	Pearson Correlation	,437**	-,277**	1	-,096	,456**
	Sig. (2-tailed)	<,001	,005		,342	<,001
	N	100	100	100	100	100
Q10	Pearson Correlation	,025	,484**	-,096	1	,635**
	Sig. (2-tailed)	,808	<,001	,342		<,001
	N	100	100	100	100	100
TOTAL	Pearson Correlation	,500**	,384**	,456**	,635**	1
	Sig. (2-tailed)	<,001	<,001	<,001	<,001	
	N	100	100	100	100	100

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

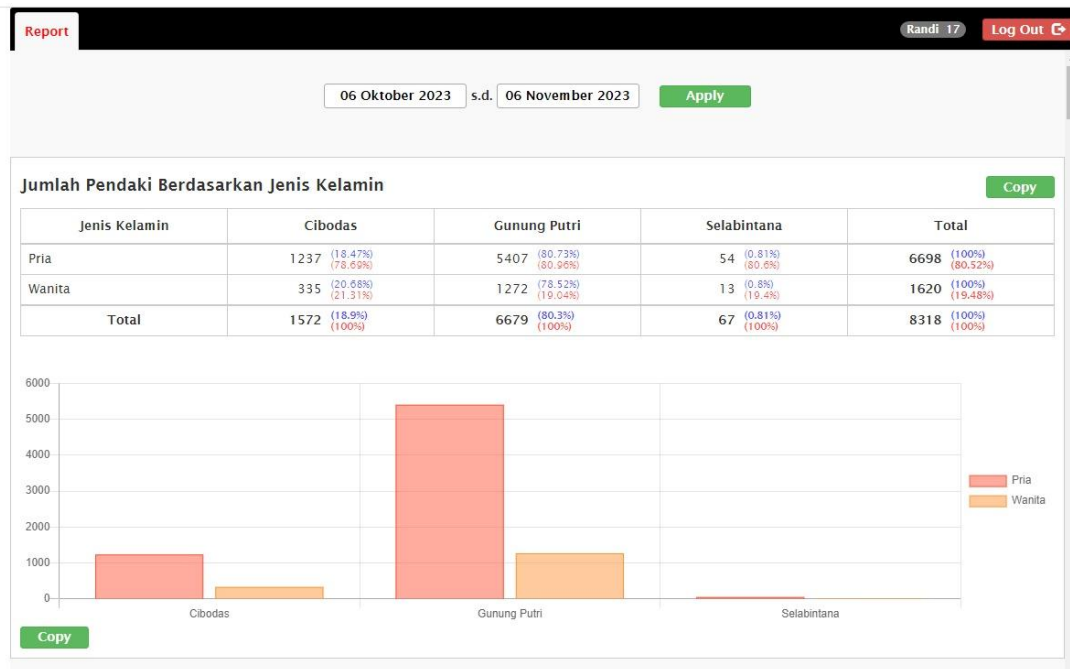
\* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).



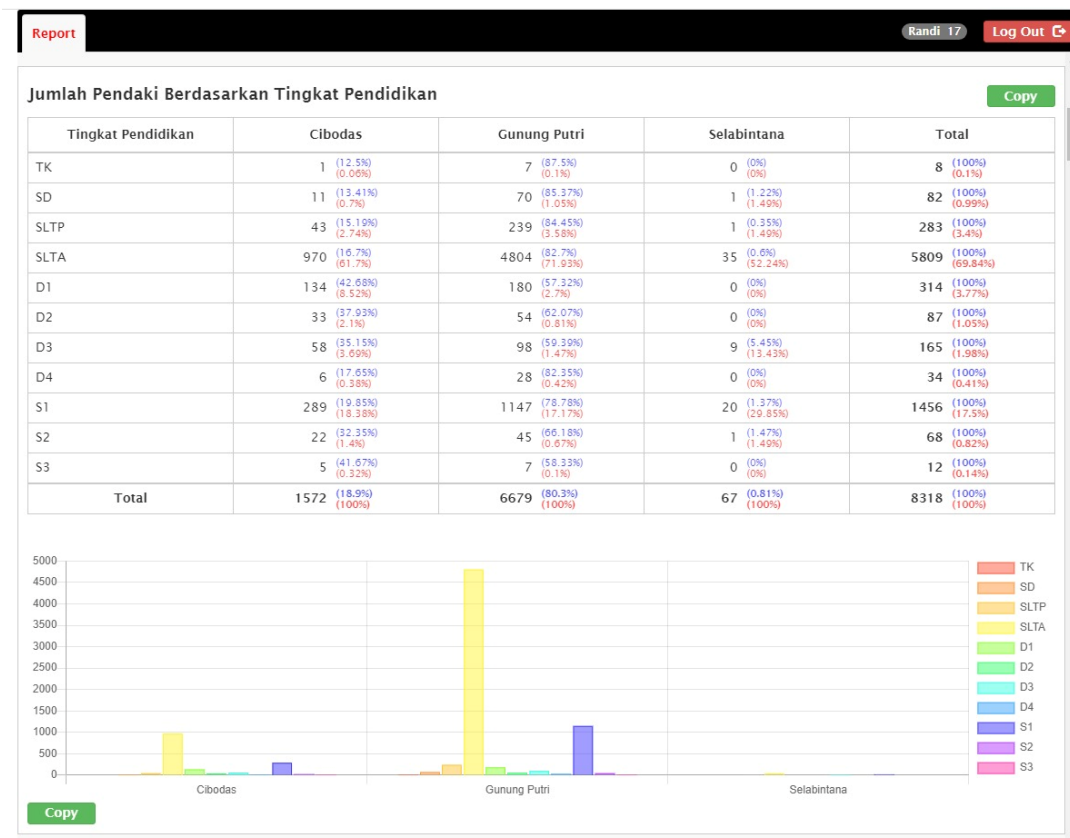
Gambar H.2 Peta pendakian Gunung Gede Pangrango



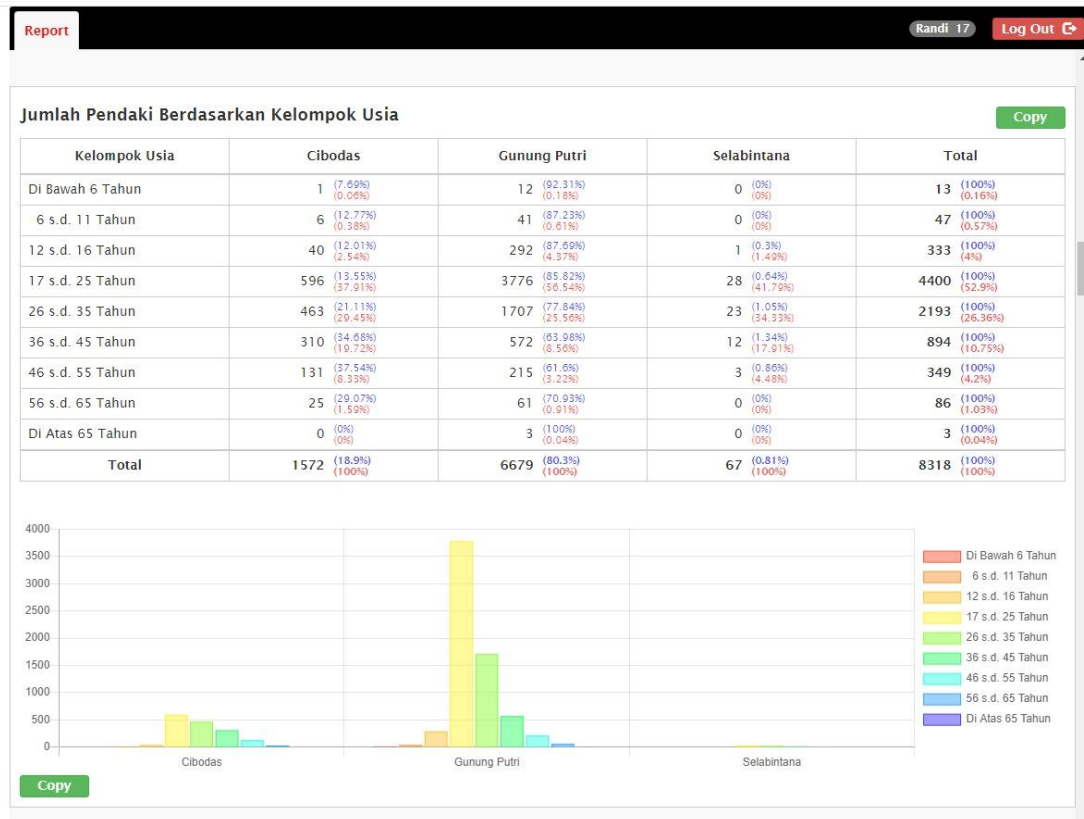
## Lampiran I. Report jumlah pendaki



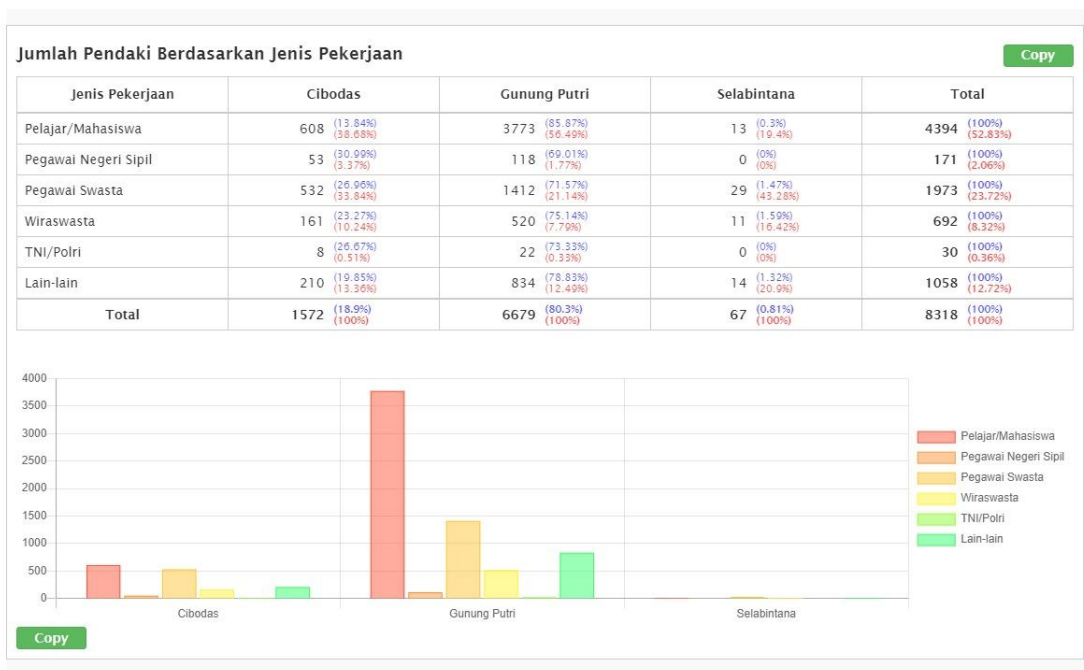
Gambar I.1 Report jumlah pendaki berdasarkan jenis kelamin



Gambar I.2 Report jumlah pendaki berdasarkan tingkat pendidikan




Gambar I.3 Report jumlah pendaki berdasarkan kelompok usia




Gambar I.4 Report jumlah pendaki berdasarkan jenis pekerjaan

Lampiran J. Fisik SIMAKSI yang diperoleh pendaki ketika *check in*

9/15/23, 1:15 PM



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM DAN EKOSISTEM  
**BALAI BESAR TAMAN NASIONAL GUNUNG GEDE PANGRANGO**  
Jl. Raya Cibodas PO BOX 3 Sd. Tlp./Fax. (0263) 512776  
E-mail: [booking@gedepangrango.org](mailto:booking@gedepangrango.org) Website: [www.gedepangrango.org](http://www.gedepangrango.org)  
CIPANAS, CIANJUR 43252



---

**SURAT IZIN PENDAKIAN GUNUNG GEDE PANGRANGO**  
Nomor : SL10955/T.2-BIDTEK/LIT/09/2023

Kepala Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango, memberikan izin memasuki kawasan kepada :

Nama :	Ananda Tri Handoko		
Tanggal Lahir (umur) :	06 November 2000 (22 tahun 10 bulan)		
Alamat Rumah :	Dusun Pos Dlimoyo, Rt01/Rw03, Kec. Ngadirejo, Temanggung		
No. Handphone :	082134174780		
Organisasi :	Nama : Goweng Gaming, Alamat : Jl. Barada No 36, Rt02/Rw39, Condongcatur, Depok, Sleman, DIY,	Jumlah Pendaki : 3 orang	
Tujuan :	Gunung Gede/Pangrango	Pintu Masuk :	Cibodas
Tanggal Masuk :	15 September 2023	Pintu Keluar :	Gunung Putri
Tanggal Keluar :	16 September 2023		

**Daftar Pendaki :**

No	Nama Lengkap	Tgl. Lahir (Umur)	Jenis Kelamin	No. Identitas No. Handphone	Kontak Darurat No. Handphone	Karcis	Asuransi	Status
1	Ananda Tri Handoko (Kec. Cibodas)	06/11/2000 (22 thn 10 bln)	Pria	9323090611000002 082134174780	Nama: Herjodi Samaka Handphone: 087000100600	083983	083983	Sehat Hadir
2	Elya Elmaghfiroh	22/09/2000 (22 thn 9 bln)	Wanita	9323090611000002 081227540476	Nama: Istiqomah Handphone: 085710072105	83984	83984	Sehat Hadir
3	M. Taqiyuddin Alqodsiyy	27/05/2001 (22 thn 5 bln)	Pria	9323090611000002 081227540476	Nama: Mr. Syahabuddin Alqodsiyy Handphone: 08520010097	83985	83985	Sehat Hadir

**Kewajiban:**

- Membawa perlengkapan pendakian yang memadai (jaket, baju hangat, sarung tangan, jas hujan, ponco, sepatu, dll.)
- Membawa makanan, minuman, obat-obatan secukupnya
- Menunjukkan SIMAKSI pada petugas saat masuk/keluar kawasan
- Mengisi form daftar barang bawaan yang menghasilkan sampah pada halaman belakang lembar ini
- Membawa kembali barang bawaan termasuk sampah, terutama sampah B3 (kaleng bekas gas, baterai, dll)

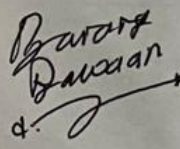
**Lain-lain:**


- Semua resiko menjadi tanggung jawab pemegang Ijin
- Pihak pengelola sewaktu-waktu dapat mengalihkan jadwal pendakian jika kondisi tidak memungkinkan

**Dilarang:**

- Mengambil, memetik, memotong tumbuhan atau bagian-bagiannya dan membawa ke tempat lain
- Menangkap, membunuh dan melukai satwa
- Membawa miras, obat terlarang, alat musik (gitar, harmonika dll), alat elektronik (radio, gamewatch, walkman, dll), senjata api, bintang peliharaan, senapan angin, golok, alat berburu
- Membawa bahan-bahan pencemaran lingkungan (pasta gigi, deterjen, parafin, shampoo, dll)
- Merusak, mengotori atau coret-corek bangunan/pohon/batu, mencemari aliran air/mata air, membuang sampah
- Membuat api unggun dan atau perapian


Barang Bawaan

d. 

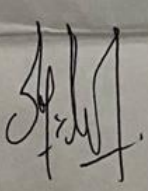

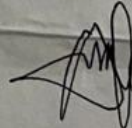


230915376815

Cibodas, 15 September 2023  
An. KEPALA BALAI BESAR  
Kepala Balai Pengelolaan Taman Nasional  
Pangrango, Wilayah I



Iana Sari, S.Pi, M.Sc.  
197505261999032002

Gambar J.1 Fisik SIMAKSI yang diperoleh pendaki ketika *check in*



## Lampiran K. Dokumentasi kegiatan observasi pendakian Gunung Gede Pangrango



Gambar K.1 Papan informasi mengenai potensi kawasan TNGGP



Gambar K.2 Kondisi jalur pendakian Cibodas



Gambar K.3 Selter di jalur pendakian



Gambar K.4 Petunjuk jalan menuju puncak





Gambar K.5 Papan informasi yang mencantumkan mitra kerja sama



Gambar K.6 Tumpukan sampah di Alun-Alun Suryakencana



Gambar K.7 Pengumpulan sampah daur ulang



Gambar K.8 pemeriksaan SIMAKSI (check in dan check out)



## Lampiran L. Dokumentasi wawancara



Gambar L.1 Wawancara kepada Bidang Teknis Konservasi



Gambar L.2 Wawancara kepada kepala Resort Cibodas



Gambar L.3 Wawancara kepada petugas pos pendakian