



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
ABSTRAK	xi
ABSTRACT.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	6
1.4 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1 Kerangka Konseptual	9
2.1.1 <i>Recordkeeping</i>	9
2.1.2 Arsip Dinamis	13
2.1.3 Pengorganisasian Arsip.....	16
2.1.2 Paradigma Siklus Hidup Arsip.....	18
2.2 Keaslian Karya	26
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	28
3.1 Desain Penelitian	28
3.2 Teknik Pengumpulan Data	29
3.3 Teknik Analisis Data	33
3.4 Kerangka Berpikir	36
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	40
4.1 Kontekstual Organisasi.....	40
4.2 Urgensi Pengelolaan Arsip	47
4.3 Penciptaan Arsip.....	53
4.4 Pemeliharaan dan Penggunaan	86
4.5 Penyusutan Arsip.....	119
4.6 Faktor Pendukung dan Penghambat	128
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	135
5.1 Kesimpulan.....	135
5.2 Saran	136
DAFTAR PUSTAKA	139
DAFTAR NARASUMBER	145
LAMPIRAN	147
Lampiran 1. Dokumentasi Pelaksanaan Diskusi	147