



IMPLEMENTASI MANAJEMEN INFORMASI KEARSIPAN STATIS DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Ikra Widya Ambarwati Yudasubrata

21/485184/PSP/07313

INTISARI

Tesis ini membicarakan penerapan manajemen informasi kearsipan statis berbasis teknologi informasi sebagai wujud konsep dasar New Publik Manajemen yang menekankan kinerja berorientasi hasil di sektor publik pelaksanaan pekerjaan pelayanan atau service kepada pelanggan, dalam hal ini pengguna arsip dan stake holder terkait dengan berorientasi pada prinsip efisien, efektif, dan ekonomis. Penelitian ini diharapkan dapat mengidentifikasi masalah-masalah implementasi manajemen informasi kearsipan statis dan bertujuan untuk memberikan rekomendasi kepada Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY sebagai Lembaga kearsipan daerah tingkat provinsi dalam mengimplementasikan manajemen informasi kearsipan statis agar dapat menciptakan birokrasi layanan publik yang berjalan efektif, efisien dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Lokus dari penelitian ini yaitu Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sebagai salah satu lembaga kearsipan daerah tingkat provinsi yang mempunyai kewenangan untuk mengelola arsip statis, dan mempunyai prestasi dua tahun berturut-turut meraih nilai pengawasan kearsipan terbaik tingkat nasional dengan pengelolaan arsip statis sebagai salah satu indikator penilaian kearsipan. Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan pendekatan kualitatif melalui wawancara, dokumentasi dan observasi lapangan. Informan dipilih secara *purposive sampling* berdasarkan kompetensi, kewenangan, dan profesi pekerjaan yaitu implementor kebijakan eselon II, arsiparis dan pelaksana kegiatan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen informasi kearsipan statis dalam pengelolaan data dan informasi kearsipan statis dengan dimensi teknologi informasi yang muncul dari kegiatan pengelolaan arsip statis dari tahapan akuisisi, pengolahan arsip, preservasi dan akses dan layanan arsip statis belum berjalan optimal dikarenakan belum adanya regulasi yang mengatur pengelolaan data dan informasi kearsipan statis sehingga ketika data dan informasi kearsipan statis dibutuhkan dalam rangka kebutuhan pengambilan kebijakan dianggap tidak responsif, kurang valid dan reliabel. Enam faktor yang berkontribusi dalam implementasi yaitu standar dan sasaran kebijakan, sumber daya, komunikasi antar organisasi dan kegiatan pelaksana, karakteristik agen pelaksana dan disposisi implementor, hal yang paling dominan berkontribusi yaitu belum adanya standar dan sasaran kebijakan yang jelas terhadap pengelolaan data dan informasi kearsipan statis dalam dimensi teknologi informasi dan perlunya dukungan sumber daya yang maksimal yaitu kemampuan sumber daya manusia dalam melaksanakan manajemen informasi kearsipan statis dengan dukungan fasilitas sarana dan prasarana komputer serta ketersediaan akses internet sebagai wadah pelaksanaan manajemen informasi kearsipan statis. Selain itu juga menekankan pentingnya manajemen informasi kearsipan statis agar dapat menciptakan birokrasi layanan publik yang berjalan efektif, efisien dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Kata kunci: Implementasi, manajemen informasi, kearsipan statis

Ikra Widya Ambarwati Yudasubrata

21/485184/PSP/07313

ABSTRACTION

This thesis discusses the application of information technology-based static archival information management as a manifestation of the basic concept of New Public Management which emphasizes results-oriented performance in the public sector, implementing service work to customers, in this case archive users and related stakeholders, oriented towards efficient, effective principles, and economical. This research is expected to identify problems in implementing static archival information management and aims to provide recommendations to the DIY Regional Library and Archives Service as a regional archival institution at the provincial level in implementing static archival information management in order to create a public service bureaucracy that runs effectively, efficiently and appropriately, with community needs.

The locus of this research is the DIY Regional Library and Archives Service as one of the regional archival institutions at the provincial level which has the authority to manage archives, and has achieved the best national level archival supervision score for two consecutive years with archive management as one of the indicators. archival assessment. This research was conducted using a qualitative approach through interviews, documentation and field observations. Informants were selected using purposive sampling based on competency, authority and work profession, namely echelon II policy implementers, archivists and activity implementers.

The research results show that archival information management in the management of archival data and information with the information technology dimension that emerges from static archive management activities from the stages of acquisition, archive processing, preservation and access and archive services has not run optimally due to the absence of regulations governing management. static archival data and information so that when archival data and information is needed for policy making needs it is considered unresponsive, less valid and reliable. Six factors contribute to implementation, namely policy standards and targets, resources, communication between organizations and implementing activities, characteristics of implementing agents and disposition of implementers, The most dominant thing that contributes is the lack of clear standards and policy targets for the management of static archival data and information in the information technology dimension and the need for maximum resource support, namely the ability of human resources to carry out archival information management with the support of computer facilities and infrastructure. as well as the availability of internet access as a forum for implementing archival information management. Apart from that, it also emphasizes the importance of static archival information management in order to create a public service bureaucracy that runs effectively, efficiently and in accordance with community needs.

Keyword: Implementation, Information Management, Archive