

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
INTISARI	xi
ABSTRACT	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah	5
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	6
1.4. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II KERANGKA KONSEPTUAL	11
2.1. Kerangka Konseptual	11
2.1.1. Arsip Seni.....	11
2.1.2. Pengelolaan Arsip Statis	15
2.1.3. Ketersediaan Informasi	19
2.1.4. <i>Gallery, Library, Archive, dan Museum (GLAM)</i>	23
2.2. Keaslian Penelitian	30
BAB III METODE PENELITIAN	36
3.1. Rancangan Desain Penelitian	36
3.2. Pengumpulan Data Penelitian.....	37
3.3. Analisis Data Penelitian	41
3.4. Kerangka Berpikir	43
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	45
4.1. Profil Organisasi.....	45
4.1.1. Sejarah.....	45
4.1.2. Visi Misi.....	47
4.1.3. Struktur Organisasi.....	48

4.1.4	Karakteristik Lembaga	54
4.2.	Jenis, Volume dan Kondisi Arsip Seni	57
4.3.	Tahapan Pengelolaan Arsip Seni IVAA	62
4.3.1.	<i>Acquisition</i> (Akuisisi)	66
4.3.2.	<i>Appraisal</i> (Penilaian)	82
4.3.3.	<i>Description & Arrangement</i> (Deskripsi & Penataan)	84
4.3.4.	<i>Preservation</i> (Preservasi)	88
4.3.5.	Layanan dan Akses	90
4.4.	Ketersediaan Informasi Seni Hasil Pengelolaan Arsip Seni	94
4.5.	Kendala Pengelolaan Arsip Seni	99
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		102
5.1.	Kesimpulan	102
5.2.	Saran	104
DAFTAR PUSTAKA		106
LAMPIRAN		110