

INTISARI

PENGOLAHAN ARSIP STATIS SEKRETARIAT DPRD PERIODE TAHUN 1951-1989 DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PURWOREJO

Oleh:

ELLA ZULYANA
20/460791/SV/17872

Arsip statis merupakan arsip yang memiliki nilai kesejarahan. Tugas pokok dan fungsi lembaga kearsipan salah satunya mengolah arsip statis. Pengolahan arsip statis menghasilkan *finding aids*. Sarana bantu temu kembali arsip ini memudahkan dalam penemuan kembali arsip statis yang digunakan sebagai referensi penelitian. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk memahami pengolahan arsip statis Sekretariat DPRD Periode Tahun 1951-1989.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif, dengan pengumpulan data melalui observasi, sudi literatur, dan wawancara. Observasi, penulis ikut serta mengolah arsip statis Sekretariat DPRD periode 1951-1989. Studi literatur, mencari referensi dari buku, jurnal, karya ilmiah yang relevan dengan tema penelitian. Wawancara, tanya jawab antara penulis dengan arsiparis.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kondisi arsip statis Sekretariat DPRD Periode Tahun 1951-1989 rata-rata dalam kondisi baik dan isi informasi di dalam arsip masih dapat dibaca dengan jelas. Tahapan pengolahan arsip statis Sekretariat DPRD periode tahun 1951 – 1989 yaitu: rekonstruksi arsip statis, pemilahan arsip statis, penyusunan skema sementara, deskripsi arsip statis, penyusunan skema definitif, penyampulan arsip statis, manuver berkas, penomoran definitif, penataan arsip statis di dalam boks, pelabelan boks arsip, penyusunan daftar arsip, uji petik dan penataan boks arsip statis pada roll o’pact dan pembuatan inventaris arsip. Pengolahan arsip mengalami hambatan dikarenakan tim yang terbatas dan sarana prasarana yang belum memadai. Pengolahan Arsip Statis Sekretariat DPRD Periode Tahun 1951-1989 berpengaruh terhadap layanan kearsipan karena dengan pengolahan arsip, akan menghasilkan inventaris arsip statis sebagai sarana bantu layanan kearsipan.

Kata kunci: Arsip Statis, Pengolahan

ABSTRACT

ARRANGEMENT AND DESCRIPTION OF SEKRETARIAT DPRD ARCHIVES, 1951 – 1989 IN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PURWOREJO

By:

ELLA ZULYANA
20/460791/SV/1787

Archives have historical value. One of the main tasks and functions of archival institutions is arrangement and description archives. Arrangement and description archives produces finding aids. This tool makes it easier to find archives used as research references. The aim of this research is to understand the arrangement and description archives of Sekretariat DPRD for the period 1951–1989.

This study uses qualitative methods, with data collection through observation, literature review, and interviews. Observation, the author participates in processing the Sekretariat DPRD archives, 1951 – 1989. Literature study, looking for references from books, journals, scientific papers that are relevant to the research theme. Interviews, question and answer between authors and archivists.

The results of this research indicate that the archives of the Sekretariat DPRD for the 1951–1989 period are generally in good condition, and the contents of the archives can still be read clearly. Stages of arrangement and description archives of the Sekretariat DPRD for the 1951–1989 period: reconstruction of archives, sorting of archives, preparation of temporary schemes, description of archives, preparation of definitive schemes, enclosing of archives, file maneuvers, definitive numbering, arrangement of archives in boxes, labeling archives boxes, preparing archives lists, picking tests and arranging archives boxes on roll o'pact and making inventory. Archives processing experiences obstacles due to limited team and inadequate infrastructure. Arrangement and description of Sekretariat DPRD archives, 1951 – 1989 has an influence on archival services because with arrangement and description, it will produce an archive inventory as a means of helping archival services.

Keywords: Archives, Arrangement and Description