

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
INTISARI	xi
ABSTRACT	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II KERANGKA KONSEPTUAL	9
2.1 Landasan Konseptual	9
2.1.1 Kearsipan	9
2.1.2 Monitoring	12
2.1.3 Audit Kearsipan	15
2.2 Keaslian Penelitian	18
BAB III METODE PENELITIAN	22
3.1 Desain Penelitian	22
3.1.1 Jenis Penelitian	22
3.1.2 Unit Analisis	22
3.1.3 Lokasi Penelitian	23
3.2 Teknik Pengumpulan Data	23
3.2.1 Observasi	23
3.2.2 Wawancara	24
3.2.3 Studi Pustaka	25
3.3 Analisis Data	25
3.3.1 Pengumpulan data	25
3.3.2 Reduksi data	26

3.3.3	Penyajian data.....	26
3.3.4	Penarikan kesimpulan	27
3.4	Kerangka Berfikir	27
BAB IV PEMBAHASAN		29
4.1	Profil Organisasi	29
4.1.1	Sejarah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi	29
4.1.2	Visi, Misi, dan Tugas Pokok	30
4.1.3	Fungsi Organisasi	31
4.1.4	Struktur Organisasi	32
4.2	Prosedur Pengawasan Kearsipan Internal oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di Pemerintah Kabupaten Ngawi	33
4.2.1	Perencanaan.....	35
4.2.2	Pelaksanaan	39
4.2.3	Pelaporan.....	58
4.3	Analisis terhadap Pelaksanaan Pengawasan Kearsipan Internal oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di Pemerintah Kabupaten Ngawi	68
BAB V PENUTUP		73
5.1	Kesimpulan.....	73
5.2	Saran	74
5.2.1	Saran untuk Instansi.....	74
5.2.2	Saran untuk Alternatif Kajian Selanjutnya	75
DAFTAR PUSTAKA		76
DATA INFORMAN		78
LAMPIRAN		79

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Stuktur Organisasi	33
Gambar 2. Rapat perencanaan pengawasan kearsipan	39
Gambar 3. Pelaksanaan audit kearsipan.....	42
Gambar 4. Pelaksanaan audit kearsipan.....	43
Gambar 5. Daftar Formulir Unit Pengolah.....	44
Gambar 6. Daftar Formulir Unit Kearsipan	44
Gambar 7. <i>Sheet</i> Penciptaan UP	45
Gambar 8. <i>Sheet</i> Penggunaan UP	46
Gambar 9. <i>Sheet</i> Pemeliharaan UP	48
Gambar 10. <i>Sheet</i> SDM UP.....	49
Gambar 11. <i>Sheet</i> Sarpras UP	50
Gambar 12. <i>Sheet</i> Penciptaan UK	50
Gambar 13. <i>Sheet</i> Penggunaan UK.....	51
Gambar 14. <i>Sheet</i> Pemeliharaan UK	52
Gambar 15. <i>Sheet</i> Penyusutan UK.....	53
Gambar 16. <i>Sheet</i> SDM UK.....	53
Gambar 17. <i>Sheet</i> Sarpras UK.....	54
Gambar 18. Rekapitulasi Nilai	55
Gambar 19. Nilai Gabungan Unit Pengolah dan Unit Kearsipan.....	56
Gambar 20. Ekspose Hasil Pengawasan Internal	68