

## DAFTAR PUSTAKA

### Artikel

Rusidi. (2014). “Azas dan Organisasi Pengurusan Surat”.

Surotani, S. (2010). “Arsip Vital sebagai Darah Kehidupan Organisasi”.

### Buku

Balloffet, N., dan Hille, J. (2005). *Preservation and Conservation for Libraries and Archives*. Chicago: American Library Association.

Crespo, C., dan Vinas, V. (1985). *The Preservation of Paper Records and Books: A Ramp Study With Guidelines*. Paris: UNESCO.

Handoyo, S. W. (2014). *Modul 1: Manajemen Kearsipan Modern*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Kathpalia, Y. P. (1973). *Conservation and Restoration of Archive Materials*. Paris: UNESCO.

Krihanta. (2013). *Modul 1: Pengantar Pengelolaan Arsip Vital*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Lestari, H., Kismartini., dan Rostyaningsih, D. (2020). *Modul Manajemen Kearsipan PKK di Kelurahan Bandarharjo, Kecamatan Semarang Utara*. Kota Semarang. Semarang: Universitas Diponegoro.

Millar, L., dan Roper, M. (1999). *Preserving Records*. London: International Records Management Trust.

Prastowo, A. (2016). *Metode Penelitian Kualitatif: dalam Perspektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.

Pratiwi, D. (t.t). *Modul 1: Konsep Dasar Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Ricks, B., Swafford, A.J., dan Gow, F.W. (1992). *Information and Image Management: a Records System Approach*. Ohio: South-Western Publishing.

Roper, M. (1989). *Planning, Equipping, and Staffing an Archival Preservation and Conservation Service: a RAMP Study with Guidelines*. Paris: UNESCO.

Santoso, U. (2011). *Pendaftaran dan Peralihan Hak Atas Tanah*. Jakarta: Kencana Prenada Media.

Sedarmayanti. (2018). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern Edisi Revisi Ketiga*. Bandung: Mandar Maju.

Sugiyono. (2007). *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.

- Sugiyono. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Thomas, D. L. (1987). *Survey on National Standards on Paper and Ink to be Used by the Administration for Records Creation: a RAMP Study with Guidelines*. Paris: UNESCO.
- Van der Most, P., Defize, P., dan Havermans, J. (2010). *Archives Damage Atlas*. Netherland: Metamorfoze.
- Vinas, V., dan Vinas, R. (1988). *Traditional Restoration Techniques: a RAMP Study*. Paris: UNESCO.

### Jurnal

- Ayudia, R., Haryanto., dan Lailani, E. O. (Sistem Kearsipan untuk Menunjang Efisiensi Kerja di Bagian Tata Usaha Direktorat I pada Inspektorat Jenderal Kemendikbudristek RI. *Kompleksitas: Jurnal Manajemen, Organisasi, dan Bisnis*, 11(1), 70-79.
- Ibrahim, C. (2017). Preservasi Kuratif Arsip Berbahan Dasar Kertas Studi Kasus tentang Kegiatan Restorasi (Preservasi Kuratif) Arsip Konvensional dengan Metode *Manual System* di Arsip Nasional Republik Indonesia. *Visi Pustaka*, 19(2), 107-118.
- Ismayati. N. (2014). Preservasi Arsip Vital Perguruan Tinggi: Studi Kasus di Universitas X. *Jurnal Pustakawan Indonesia*, 13(2), 59-68.
- Mardiyanto, V. (2017). Strategi Kegiatan Preservasi Arsip Terdampak Bencana Lokasi Kasus di Arsip Nasional Republik Indonesia. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 10(2), 92-106.
- Purnomo. (2018). Preservasi sebagai Upaya untuk Menjaga Kelestarian dan Memperpanjang Usia Arsip Statis Konvensional. *Jurnal Pustaka Ilmiah*, 4(2), 679-693.
- Putranto, A. W., Ardani, M. F., dan Mayzana, R. D. (2022). Restorasi Arsip di Kawedanan Hageng Punakawan (KHP) Widyabudaya Kraton Ngayogyakarta Hadiningrat. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 15(1), 1-20.
- Setiawan, E., Santi, I.H., dan Budiman, S.N. (2022) Sistem Pengelolaan dan Pengamanan Arsip Data *Letter C* Desa (Studi Kasus: Kantor Desa Gondang). *JATI: Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika*, 6(2), 655-666.
- Widodo, B.P. (2017). Kedudukan Arsiparis dalam Melakukan Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Sistem Kearsipan. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 10(2), 75-91.

### **Peraturan Perundang-undangan**

Peraturan Bupati Madiun Nomor 47 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Vital di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Madiun

Peraturan Bupati Madiun Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Madiun.

Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah.

### **Sumber Acuan Internet**

Anonim. (2018). “Jumlah Desa/Kelurahan menurut Kecamatan di Kabupaten Madiun, 2016” dalam <https://madiunkab.bps.go.id/statictable/2018/01/26/817/jumlah-desa-kelurahan-menurut-kecamatan-di-kabupaten-madiun-2016.html>. Diakses pada tanggal 1 Agustus 2023 pukul 13.25 WIB.

### **Tugas Akhir/Skripsi/Tesis**

Agustin, A. (2019). “Restorasi Arsip Tekstual di Arsip Nasional Republik Indonesia”. Tugas Akhir. Yogyakarta: Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.

Prayogatama, A. (2021). “Proses Pelaksanaan Konversi Tanah *Letter C* menjadi Sertifikat Hak Milik di Kota Surakarta”. Skripsi. Semarang: Fakultas Hukum, Universitas Islam Sultan Agung.

Wati, I. (2019). “Restorasi Arsip Tekstual di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabuapten Bantul”. Tugas Akhir. Yogyakarta: Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.