

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>INTISARI .....</b>	<b>xii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1. 1 Latar Belakang Masalah .....	1
1. 2 Rumusan Masalah.....	5
1. 3 Tujuan Penelitian .....	6
1. 4 Manfaat Penelitian .....	6
1. 5 Sistematika Penulisan.....	8
<b>BAB II KERANGKA KONSEPTUAL .....</b>	<b>10</b>
2. 1 Kerangka Konseptual.....	10
2.1.1 Arsip.....	10
2.1.2 Pengolahan Arsip Kartografi dan Kearsitekturan .....	12
2. 2 Keaslian Penelitian.....	15
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>20</b>
3. 1 Pendekatan Penelitian .....	20
3. 2 Teknik Pengumpulan Data.....	22
3. 3 Teknik Analisis Data.....	26
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>28</b>
4.1 Profil Umum Organisasi .....	28
4.1.1 Sejarah Pendirian.....	28

4.1.2 Struktur Organisasi dan Tugas Pokok .....	30
4.1.3 Pengorganisasian Kearsipan .....	32
4.1.4 Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip .....	33
4.2 Analisis Pengolahan Arsip Kartografi dan Kearsitekturan di Direktorat Aset UGM .....	38
4.2.1 Urgensi Pengolahan Arsip Kartografi dan Kearsitekturan .....	38
4.2.2 Gambaran Pengolahan Arsip Kartografi dan Kearsitekturan di Direktorat Aset UGM .....	41
4.2.3 Analisis Implementasi Pengolahan Arsip Kartografi dan Kearsitekturan Direktorat Aset Universitas Gadjah Mada berdasarkan PERKA ANRI Nomor 16 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Kartografi dan Kearsitekturan .....	57
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>73</b>
5.1 Kesimpulan .....	73
5.2 Saran .....	75
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>77</b>
<b>DAFTAR NARASUMBER .....</b>	<b>79</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>80</b>