

## INTISARI

### **ANALISIS RESTORASI BUKU *LETTER C* KANTOR DESA SIRNOBOYO SEBAGAI UPAYA PERLINDUNGAN ARSIP VITAL OLEH DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PACITAN**

Oleh :

**Zahwa Zulfanida Azizunnisa**

**19/441022/SV/16374**

**Program Studi Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi**

**Sekolah Vokasi**

**Universitas Gadjah Mada**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pacitan merupakan instansi pemerintahan yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan. Berdasarkan dengan Perubahan Rencana Strategis Tahun 2021 – 2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pacitan memiliki program kerja restorasi arsip vital yang dilaksanakan setiap tahun oleh bidang kearsipan. Buku *letter c* Kantor Desa Sirnobojo mengalami kerusakan sehingga akan dilakukan restorasi arsip oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pacitan. Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui proses pelaksanaan dan faktor penghambat restorasi buku *letter c* Kantor Desa Sirnobojo.

Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu studi pustaka, observasi partisipatif, dan wawancara. Studi pustaka dilakukan dengan pencarian informasi dari berbagai literature. Observasi partisipatif peneliti terjun ke lapangan untuk mengamati dan mengikuti proses pelaksanaan restorasi buku *letter c* Kantor Desa Sirnobojo. Wawancara dilakukan dengan narasumber yang bertugas melaksanakan restorasi buku *letter c* Kantor Desa Sirnobojo.

Hasil dari Proyek Akhir ini yaitu kegiatan restorasi buku *letter c* Kantor Desa Sirnobojo menggunakan metode laminasi manual. Proses pelaksanaan restorasi buku *letter c* mulai dari menyiapkan arsip hingga melakukan penjilidan arsip. Pelaksanaan kegiatan restorasi buku *letter c* Kantor Desa Sirnobojo yang dilaksanakan oleh bidang kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pacitan belum dilaksanakan secara maksimal. Faktor penghambat proses pelaksanaan yaitu kesulitan dalam melepaskan buku dan tidak dapat dibuka tiap lembar kertas pada buku *letter c* dan kendala terkait dengan sumber daya manusia yang baru pertama kali melaksanakan restorasi buku *letter c*.

**Kata Kunci:** Arsip Vital, Restorasi Buku *Letter C*, Laminasi Manual, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pacitan

## ABSTRACT

### **ANALYSIS OF LETTER C BOOK RESTORATION IN KANTOR DESA SIRNOBOYO AS AN EFFORT TO PROTECT VITAL ARCHIVES BY DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PACITAN**

**Zahwa Zulfanida Azizunnisa**  
**19/441022/SV/16374**  
**Archives and Records Management Study Program**  
**Vocational College**  
**Universitas Gadjah Mada**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pacitan is a government agency that carries out government affairs in the library and archives sector. Based on the Changes to the Strategic Plan for 2021 – 2026, the Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pacitan has a vital archive restoration work program which is carried out every year by the archives sector. The letter c book at the Kantor Desa Sironoboyo was damaged so the archives will be restored by the Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pacitan. This research was conducted to determine the implementation process and factors inhibiting the restoration of letter c books at the Kantor Desa Sironoboyo

This research uses qualitative research with a case study approach. The data collection techniques used were literature study, participant observation and interviews. The literature study was carried out by searching for information from various literature. Participatory observation: researchers went into the field to observe and follow the process of implementing the letter c book restoration at the Kantor Desa Sironoboyo. Interviews were conducted with sources who were in charge of carrying out the restoration of the letter c book at the Kantor Desa Sironoboyo.

The result of this final project is the restoration activity of the Kantor Desa Sironoboyo letter c book using the manual lamination method. The process of carrying out the restoration of the letter c book starts from preparing the archives to binding the archives. The implementation of letter c book restoration activities at the Kantor Desa Sironoboyo carried out by the archives department of the Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pacitan has not been implemented optimally. Factors inhibiting the implementation process were difficulties in removing the book and not being able to open each sheet of paper in the letter c book and obstacles related to human resources who were carrying out the restoration of the letter c book for the first time.

**Keywords:** Vital Archives, Letter C Book Restoration, Manual Lamination, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pacitan