

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>INTISARI.....</b>	<b>xi</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Perumusan Masalah .....	3
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	4
1.4. Sistematika Penulisan.....	5
<b>BAB II KERANGKA KONSEPTUAL .....</b>	<b>8</b>
2.1. Landasan Konseptual .....	8
2.1.1. Sistem Informasi Kearsipan .....	8
2.1.2. Arsip Dinamis Elektronik .....	11
2.1.3. Pengelolaan Arsip Dinamis .....	13
2.2. Keaslian Karya .....	16
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>19</b>
3.1. Desain Penelitian.....	19
3.2. Unit Analisis.....	20
3.3. Teknik Pengumpulan Data.....	20
3.3.1. Observasi Partisipatif .....	21
3.3.2. Wawancara.....	22
3.3.3. Studi Dokumentasi.....	23
3.4. Teknik Analisis Data.....	24
3.5. Kerangka Berpikir.....	26
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>27</b>

4.1.	Profil Organisasi.....	27
4.1.1.	Gambaran Umum Organisasi.....	27
4.1.2.	Visi dan Misi.....	27
4.1.3.	Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi.....	31
4.2.	Pemanfaatan Aplikasi SRIKANDI di Kabupaten Lamongan.....	34
4.2.1.	Registrasi Naskah Masuk.....	39
4.2.2.	Pendisposisian Naskah.....	43
4.2.3.	Registrasi Naskah Keluar.....	45
4.2.4.	Pemberkasan Arsip dalam SRIKANDI.....	55
4.3.	Kendala Penggunaan SRIKANDI.....	60
4.4.	Perbaikan SRIKANDI untuk Mengatasi Kendala .....	66
<b>BAB V KESIMPULAN.....</b>		<b>69</b>
5.1.	Kesimpulan .....	69
5.2.	Saran.....	70
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>72</b>
<b>DAFTAR NARASUMBER .....</b>		<b>76</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>77</b>