

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	ii
KATA PENGANTAR	iii
INTISARI	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Kerangka Konseptual	10
2.1.1 Pembinaan Kearsipan	10
2.1.2 Arsip Keluarga	15
2.1.3 Digitisasi Arsip Keluarga	20
2.1.4 Pemberkasan Arsip	25
2.2 Keaslian Penelitian	30
BAB III METODE PENELITIAN	36
3.1 Desain Penelitian	36
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	37
3.3 Unit Analisis	38
3.4 Teknik Pengumpulan Data	38
3.5 Teknik Analisis Data	40
3.6 Kerangka Berpikir	42
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	44
4.1 Gambaran Umum Organisasi	44
4.1.1 Sejarah dan Profil Organisasi	44

4.1.2 Visi, Misi, Tugas Pokok, dan Fungsi	46
4.1.3 Struktur Organisasi	47
4.2 Tahapan Pelaksanaan Program Masyarakat Sadar Arsip (Masdara)	50
4.3 Model Pelatihan Melalui Program Masyarakat Sadar Arsip (Masdara).....	67
4.3.1 Identifikasi Tujuan, Menentukan Tujuan dan Sasaran	67
4.3.2 Pemilihan Alat dan Metode Pelatihan.....	69
4.3.3 Penentuan Metode Penyampaian	71
4.3.4 Motivasi Sasaran	73
4.3.5 Mekanisme Evaluasi dan Pelaporan	74
4.4 Kendala dalam Pelaksanaan Program Masdara	76
4.5 Manfaat Pelaksanaan Program Masdara.....	79
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	84
5.1 Kesimpulan.....	84
5.2 Saran	86
DAFTAR PUSTAKA	88
LAMPIRAN.....	91