

INTISARI

ANALISIS TERHADAP PENILAIAN DAN PENYUSUTAN ARSIP DI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NGAWI

Oleh :

Adynda Febriyanti (10/440995/SV/16347)

PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Proyek Akhir ini membahas tentang Analisis Terhadap Penilaian dan Penyusutan Arsip di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ngawi. Tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui kesesuaian prosedur penilaian dan penyusutan arsip yang telah berjalan dengan teori kearsipan dan peraturan.

Penulisan Proyek Akhir ini menggunakan metode penelitian kualitatif yang disajikan secara deskriptif-analitis. Teknik pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini terdiri dari wawancara, observasi, dan studi pustaka. Wawancara dilakukan dengan memberikan pertanyaan mengenai proses penilaian dan penyusutan arsip kepada narasumber secara langsung dengan tujuan untuk mendapatkan data yang akurat di lapangan. Penulis melakukan observasi dengan cara melakukan pengamatan mengenai kondisi dilapangan terkait pengelolaan arsip. Sedangkan studi pustaka didapatkan dengan cara mencari sumber referensi pendukung seperti dari jurnal, buku, dan peraturan yang berkaitan dengan penilaian dan penyusutan arsip..

Hasil dari penelitian ini adalah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ngawi telah melaksanakan penilaian dan penyusutan arsip. Penilaian dilaksanakan oleh tim yang bertugas untuk menilai arsip yang akan dimusnahkan. Penyusutan arsip yang terlaksana meliputi pemindahan dan pemusnahan. Sedangkan penyerahan arsip belum pernah dilakukan. Penilaian dan penyusutan arsip yang dilaksanakan belum sesuai dengan standar dan prosedur yang diterapkan, hal tersebut disebabkan karena pemahaman sumber daya manusia yang terbatas dalam mengimplementasikannya sehingga penilaian dan penyusutan arsip tidak sepenuhnya terlaksana secara keseluruhan.

Kata Kunci : Penilaian Arsip, Penyusutan Arsip, Pemindahan Arsip, Pemusnahan Arsip, Penyerahan Arsip

ABSTRACT

ANALYSIS OF APPRAISAL AND RECORDS DISPOSAL AT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA NGAWI REGENCY

Submitted By:

Adynda Febriyanti (19/440995/SV/16347)

**ARCHIVES AND RECORDS MANAGEMENT
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

This Final Project discusses the Analysis of Appraisal and Records Disposal in the Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Ngawi Regency. The purpose of this research is to find out the suitability of appraisal and records disposal that have been running in accordance with archival theory and regulation.

The writing of this Final Project uses a qualitative research method which is presented in a descriptive-analytically. Data collection techniques used in this study consisted of interviews, non-participatory observation, and literature study. Interviews were conducted by asking questions regarding the process of appraisal and records the informants directly with the aim of obtaining accurate data in the field. The author makes observations by observing the conditions in the field related to the research topic. While literature study is obtained by looking for supporting reference sources such as from journals, books, and regulations related about appraisal and disposal records.

The result of this research is that the Personnel and Human Resources Development Agency of Ngawi Regency has carried out the appraisal and records disposal. The assessment is carried out by the team whose job is to asses the records and destruction. Meanwhile, the transfer of archives has not yet been carried out. Appraisal and records disposal carried out is not in accordance with the standards and procedures applied. This is because limited understanding of human resources in implementing them which causes appraisal and records disposal to not be fully implemented in their entirety.

Keywords : Appraisal, Disposal, Transfer of Records, Destruction, Transfer of Archives