

**ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN NGAWI**

PROYEK AKHIR



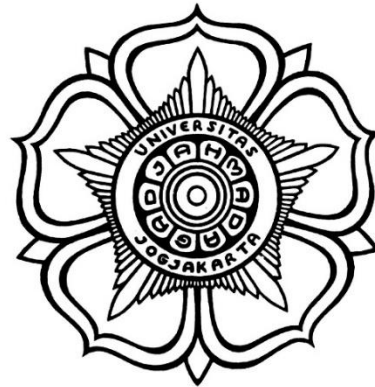
Junesia Angella Wisda
19/446963/SV/16682

**PROGRAM SARJANA TERAPAN
PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI
DEPARTEMEN BAHASA, SENI, DAN MANAJEMEN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA**

2023

**ANALYSIS OF RECORDKEEPING AT BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA NGAWI REGENCY**

FINAL PROJECT



**Junesia Angella Wisda
19/446963/SV/16682**

**APPLIED BACHELOR DEGREE PROGRAM
ARCHIVES AND RECORDS MANAGEMENT
DEPARTMENT OF LANGUAGE, ARTS, AND CULTURAL
MANAGEMENT
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA**

2023

HALAMAN PENGESAHAN

**ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN NGAWI**

Junesia Angella Wisda

19/446963/SV/16682

PROYEK AKHIR

disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh derajat sarjana terapan pada Program Studi Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi, Departemen Bahasa, Seni dan Manajemen Budaya, Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.

Diterima dan disetujui oleh,

Ketua Penguji



Waluyo, S.S., M.Hum.
NIP. 196801231999031001

Penguji Utama



Titi Susanti, S.S., M.P.A.
NIKA. 111198805201706201

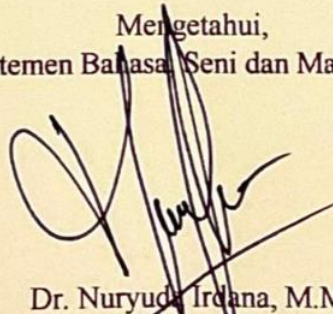
Sekretaris Penguji



Rina Rakhmawati, S.Hum., M.P.A.
NIKA. 111198907201802201

Mengetahui,

Ketua Departemen Bahasa, Seni dan Manajemen Budaya



Dr. Nuryuda Irdana, M.M.
NIKA. 111197906201611101