

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Amsyah, Zulkifli. (2005). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Franks, Patricia C. (2013). *Records and Information Management*. Chicago: Neal-Schuman.
- Franks, P. C. (2018). *Records and Information Management 2nd Edition*. Chicago: American Library Association.
- Hardani, dkk. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*. Yogyakarta: CV. Pustaka Ilmu Group.
- Herdiansyah, H. (2010). *Metodologi Penelitian Kualitatif untuk Ilmu-ilmu Sosial*. Jakarta: Salemba Humanika.
- Herujito Yayat M. (2006). *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: PT Grasindo.
- I.G. Wursanto. (1989). *Manajemen Kepegawaian*. Yogyakarta: Kanisius Yogyakarta.
- Kothari, C.R. (2004). *Research Methodology: Methods and Techniques (Second Revised Edition)*. New Delhi: New Age International (P) Ltd., Publishers.
- Miles, M. B. & Huberman, A. M. (1994). *Qualitative Data Analysis*. CA: Sage Publication.
- Muhidin, S.A., & Winata H. (2016). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia

Murdiyanto, E. (2020). *Penelitian Kualitatif (Teori dan Aplikasi disertai Contoh Proposal)*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat UPN “Veteran” Yogyakarta Press

Nazir, M. (1988). *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.

Putri, S. I., dkk. (2022). *Pengantar Manajemen (Filosofis dan Praktis)*. Bandung: CV. Media Sains Indonesia.

Ricks, Betty R. & Kay F. Gow. (1984). *Information Resource Management: A Records Systems Approach*. Cincinnati: SouthWestern Publishing Co.

Ricks, R. Betty, Swafford, Gow, & Flemming. (1997). *Information and Image Management A Records System Approach*. Ontario: International Thomson Publishing.

Sedarmayanti, D. M. P. (2003). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: CV Mandar Maju.

Sugiyono. (2013). *Metodelogi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: ALFABETA.

Sujono. (2014). *Konsep Dasar Manajemen Arsip Inaktif dan Pusat Arsip*. Universitas Terbuka.

Wursanto. (1991). *Kearsipan 1*. Yogyakarta: Kanisius Yogyakarta.

Jurnal

Adlini, M. N., Dinda, A. H., Yulinda, S., Chotimah, O., & Merliyana, S. J. (2022). Metode penelitian kualitatif studi pustaka. Edumaspul: *Jurnal Pendidikan*, 6(1), 974-980.

Agustina, F. (2016). Sosialisasi Sadar Arsip dan Penyelamatan Memori Melalui

Film. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 9(3), 41-51.

Akbar, K., Hamdi, H., Kamarudin, L., & Fahrudin, F. (2021). Manajemen POAC

pada Masa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus BDR di SMP Negeri 2 Praya

Barat Daya). *Jurnal Kependidikan: Jurnal Hasil Penelitian Dan Kajian*

Kepustakaan Di Bidang Pendidikan, Pengajaran Dan Pembelajaran, 7(1),

167-175.

Fathurrahman, M. (2018). Pentingnya Arsip Sebagai Sumber Informasi. *JIPi*

(Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi), 3(2), 215-225.

Indriyani, T., & Bramantya, A. (2020). *Perencanaan Records Center Sebagai*

Wujud Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip Di Badan Meteorologi

Klimatologi Dan Geofisika. Universitas Gadjah Mada.

Nainggolan, M., & Bramantya, A. (2020). *Perencanaan Records Center Sebagai*

Wujud Nyata Gerakan Sadar Arsip Di Direktorat Aset Universitas Gadjah

Mada. Universitas Gadjah Mada.

Ngadiyah, N., & Arohman, A. (2020). Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis dan

Statis Di MTs Negeri 2 Pringsewu Lampung. *Jurnal Ilmiah Ekonomi*

Manajemen: Jurnal Ilmiah Multi Science, 11(01), 77-88.

Nugrahani, F. (2014). *Metode Penelitian Kualitatif dalam Penelitian Pendidikan*

Bahasa.

Surakarta.

Diakses

dari

https://library.stiba.ac.id/uploaded_files/temporary/DigitalCollection/ZTA

[yMWVkyZVINTY4NWMYyWI1NjZhNThmNjIyOTYzZDg3YWUxYjdj](https://library.stiba.ac.id/uploaded_files/temporary/DigitalCollection/ZTA)

[NA==.pdf](https://library.stiba.ac.id/uploaded_files/temporary/DigitalCollection/ZTA)

- Nyfantoro, F., Salim, T. A., & Mirmani, A. (2019). Perkembangan Pengelolaan Arsip Elektronik di Indonesia: Tinjauan Pustaka Sistematis. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 3(1), 1-13.
- Pamuji, M., Galih & Sari, I., Novitasari. (2019). *Perencanaan Records Center Di Dinas Perhubungan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta*. Universitas Gadjah Mada.
- Pramudyo, G. N., & Mayesti, N. Review Literatur Penilaian Rekod di Lembaga Arsip, Universitas, dan Warisan Budaya. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 4(2), 66-73.
- Rifauddin, M. (2016). Pengelolaan arsip elektronik berbasis teknologi. *Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan*, 4(2), 168-178.
- Rusdiyanto, W., Respati, Y. A., & Yoviantyas, C. (2022). Pelatihan Pengelolaan Arsip Bagi Perangkat Desa Sinduharjo Ngaglik Sleman. *International Journal of Community Service Learning*, 6(4).
- Sadikin, A., Misra, I., & Hudin, M. S. (2020). *Pengantar Manajemen dan Bisnis*. Yogyakarta: K-Media. Diakses dari <http://digilib.iain-palangkaraya.ac.id/3564/1/Pengantar%20Manajemen%20dan%20Bisnis%20Ali%20C%20Isra%20%26%20Muhammad.pdf>
- Sari, I. N. (2017). Record Center Sekolah Vokasi UGM: Analisis Kebutuhan, Rancangan, dan Desain untuk Teaching Industry. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 1(1), 12-23.

Siregar, P. W. A. (2020). Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Dinas Perpustakaan

Kota Sibolga. *Doctoral dissertation, Universitas Sumatera Utara.*

Suliyati, T. (2020). Pengelolaan arsip desa kabupaten Rembang dalam menunjang

pemerintahan desa. *Anuva: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, dan Informasi*, 4(4), 493-507.

Trinarsi, Y., Reskie & Bramantya, A. (2020). *Pengelolaan Ruang Arsip Inaktif*

Kejaksaaan Tinggi Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Gadjah Mada.

Peraturan

Buku Saku Arsiparis Kementerian Kesehatan.

Indonesia, Republik. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

(2009).

Keputusan Kepala ANRI Nomor 03 Tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung

dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif

Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor

HK.01.07/MENKES/2015/2022 Tentang Kode Klasifikasi Arsip dan Kode

Unit Pengolah di Lingkungan Kementerian Kesehatan

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2011

tentang Pedoman Penilaian Kriteria dan Jenis Arsip Yang Memiliki Nilai

Guna Sekunder

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2018 tentang

Pedoman Tata Kearsipan Dinamis di Lingkungan Kementerian Kesehatan.

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2021 tentang

Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan.

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang

Kearsipan Nomor 43 Tahun 2009

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Sumber Internet

Rokom. (2018). Kemenkes Berlakukan Kantor Berhias. Tulisan pada

<https://sehatnegeriku.kemkes.go.id/baca/umum/20180514/2325881/kemen>

[kes-berlakukan-kantor-berhias/](https://sehatnegeriku.kemkes.go.id/baca/umum/20180514/2325881/kemen), diakses pada 31 Juli 2023.

Yogyakarta, Kantor Kesehatan Pelabuhan. (2019). *Sejarah dan Gambaran Umum*.

Tulisan pada <https://kkpyogyakarta.com/profil-sejarah-dan-gambaran->

[umum-21](https://kkpyogyakarta.com/profil-sejarah-dan-gambaran-), diakses pada 20 Maret 2023.