

## DAFTAR ISI

|  |      |
|--|------|
| KATA PENGANTAR .....   | v    |
| DAFTAR ISI.....  | viii |
| DAFTAR TABEL.....  | x    |
| DAFTAR GAMBAR .....  | xi   |
| INTISARI.....  | xiii |
| <i>ABSTRACT</i> .....  | xiv  |
| BAB I PENDAHULUAN.....   | 1    |
| 1.1 Latar Belakang .....   | 1    |
| 1.2 Rumusan Masalah .....  | 7    |
| 1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....                               | 7    |
| 1.4 Sistematika Penulisan.....                                       | 9    |
| BAB II KERANGKA KONSEPTUAL .....                                     | 12   |
| 2.1 Landasan Konseptual .....  | 12   |
| 2.1.1 <i>Records Center</i> .....                                    | 12   |
| 2.1.2 Perencanaan <i>Records Center</i> .....                        | 15   |
| 2.1.3 Perlindungan Arsip Dinamis Inaktif .....                       | 22   |
| 2.2 Keaslian Penelitian .....  | 25   |
| BAB III METODE PENELITIAN.....                                       | 30   |
| 3.1 Pendekatan dan Jenis Penelitian.....                             | 30   |
| 3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian.....                                 | 32   |
| 3.3 Jenis Data dan Sumber Data.....                                  | 33   |
| 3.4 Teknik Pengumpulan Data .....                                    | 35   |
| 3.5 Teknik Analisis Data .....                                       | 42   |
| 3.6 Kerangka Berpikir .....  | 48   |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....                                    | 50   |
| 4.1 Profil Organisasi.....   | 50   |
| 4.1.1 Sejarah Pendirian .....  | 50   |
| 4.1.2 Visi, Misi, Tugas Pokok, dan Fungsi .....                      | 52   |
| 4.1.3 Struktur Organisasi .....                                      | 55   |
| 4.2 Pengorganisasian Kearsipan Kantor Kesehatan Pelabuhan Yogyakarta | 58   |
| 4.3 Arsip Dinamis Inaktif Kantor Kesehatan Pelabuhan Yogyakarta..... | 62   |
| 4.3.1 Jenis Arsip Dinamis Inaktif.....                               | 62   |

|  |  |     |
|--|--|-----|
| 4.3.2  | Volume Arsip Dinamis Inaktif.....  | 66  |
| 4.3.3  | Kondisi Arsip Dinamis Inaktif.....   | 68  |
| 4.4  | Urgensi Perencanaan <i>Records Center</i> Kantor Kesehatan Pelabuhan<br>Yogyakarta ..... | 73  |
| 4.5  | Perencanaan <i>Records Center</i> Kantor Kesehatan Pelabuhan Yogyakarta                  | 79  |
| 4.6  | Kendala Perencanaan <i>Records Center</i> Kantor Kesehatan Pelabuhan<br>Yogyakarta ..... | 131 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....                                      |  | 136 |
| 5.1  | Kesimpulan.....  | 136 |
| 5.2  | Saran .....  | 138 |
| DAFTAR PUSTAKA .....   |  | 140 |
| LAMPIRAN.....  |  | 146 |
| Lampiran 1. Daftar Narasumber.....                                   |  | 146 |
| Lampiran 2. Daftar Pertanyaan Wawancara.....                         |  | 147 |
| Lampiran 3. Berita Acara Pemindahan Arsip Billing Simponi.....       |  | 151 |
| Lampiran 4. Surat Pertimbangan Panitia Penilai Arsip.....            |  | 152 |
| Lampiran 5. Surat Persetujuan Pemusnahan Arsip dari Kepala ANRI..... |  | 154 |