

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Harahap, N. (2020). *Buku Penelitian kualitatif*. Medan Sumatera Utara : Wal ashri Publishing.
- Press, U. G. M. (2019). *Bunga Rampai Kearsipan*. Kabupaten Sleman : UGM PRESS.
- Rangkuti, F. (1998). *Analisis SWOT teknik membedah kasus bisnis*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Ricks, Betty. R. (et.al). (1992). *Information and Image Management 3rd Edition*. Cincinnati: South Western Publishing Co.
- Schellenberg, T. R. (1956). *Modern archives* (p. 4). Chicago, IL: University of Chicago Press.
- Umar, H. (2001). *Strategic management in action*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Widodo. (2017). *Metodologi penelitian : populer dan praktis*. Jakarta : Rajawali Pers.

Skripsi/Penelitian terdahulu

- Lestari, Tamara Agrita. (2019). *Dukungan Sumber Daya Manusia dalam Pelaksanaan Tata Naskah di Sekretariat Umum Akademi Militer Magelang*. (Tugas Akhir, Universitas Gadjah Mada). Dalam <http://etd.repository.ugm.ac.id/> Diakses pada Tanggal 20 Mei 2023 pukul 22.04 WIB
- Larasati, Ridha Marisa. (2021). *Peran Sumber Daya Manusia dalam Pemberkasan Arsip Korespondensi di Sekretariat Pusat Koperasi Unit Desa Sumatera Barat (Puskud Sumbar)*. (Tugas Akhir, Universitas Gadjah Mada). Dalam <http://etd.repository.ugm.ac.id/> Diakses pada Tanggal 20 Mei 2023 pukul 22.15 WIB

Jurnal

- Bachri, Bachtiar S. (2010). Meyakinkan validitas Data Melalui Triangulasi Pada Penelitian Kualitatif. *Jurnal Teknologi Pendidikan, Vol.10 No. 1*, 46-62.
- Diani, M., & Suwanto, S. A. (2018). Analisis Sistem Penyimpanan Dalam Temu Kembali Arsip Inaktif Izin Mendirikan Bangunan Titipan Organisasi Perangkat Daerah Di Dinas Arsip Dan Perpustakaan Kota Semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(2), 221-230.
- Effendi, U. I. (2014). Reframing Sumber Daya Manusia Kearsipan. *Jurnal Pendidikan Universitas Gadjah Mada*, 1-10.
- Gunarto, I., Mudalsih, D., & Kusmayadi, E. (2014). Manajemen Pusat Arsip. *Modul 1 Pembelajaran Universitas terbuka*, 1-35.
- Hanafi, M. (2015). Konsep dasar dan perkembangan teori manajemen. *M. Hanafi, Manajemen. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka*. 1-66.
- Handayani, F., & Sari, R. (2018). Analisis Kompetensi Arsiparis Profesional di Indonesia. *JUPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi)*, 3(2), 226-237.
- Harahap, W. R. (2020). Profesi arsiparis sebagai sumber daya manusia dalam mengelola arsip statis. *Pustaka Karya: Jurnal Ilmiah Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 8(1), 63-72.
- Johare, R. (2006). Education and training needs in electronic records management: A case study of record keepers in the Malaysian federal ministries. *Malaysian Journal of Library & Information Science*, 11(1), 1-21.
- Kouwenhoven, G. W. (2003). Designing for competence: towards a competence-based curriculum for the Faculty of Education of the Eduardo Mondlane University. *PhD diss., University of Twente*.
- Kristiyanti, I. (2015). Manajemen kearsipan dalam meningkatkan kualitas pelayanan. *Efisiensi: Kajian Ilmu Administrasi*, 13(2), 85-97.

Pambudi, N., & Oktarina, N. (2018). Analisis Kebutuhan Arsiparis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. *Economic Education Analysis Journal*, 7(3), 1110-1114.

Safitri, D. (2018). Manfaat Sertifikasi Profesi Pengelola Kearsipan Dasar Pada LSP P1 UI Dalam Meningkatkan Kompetensi Lulusan Program Studi Manajemen Informasi Dokumen Program Pendidikan Vokasi UI. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 2(1), 1-8.

Sanchez, R., & Heene, A. (1997). *Competence-based strategic management: Concepts and issues for theory, research, and practice* (pp. 3-42). Wiley.

Sholahuddin, M., & Aini, N. I. (2022). Kompetensi Arsiparis Dalam Pengelolaan Arsip di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. *Shaut Al-Maktabah: Jurnal Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi*, 14(2), 143-159.

Stender, W. W., & Walker, E. (1974). The National Personnel Records Center fire: a study in disaster. *The American Archivist*, 37(4), 521-549.

Untari, D., & Muliadi, W. (2018). Peran Rotasi Kerja Terhadap Kinerja Pegawai. *Jurnal Ilmiah Manajemen dan Bisnis*, 19(2), 110-116.

Lawanda, I. I. (2017). Institutionalization of record specialist profession in Indonesia. *International Review of Humanities Studies*, 2(2), 189-200.

Peraturan

Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor : KEP.U/OT.003/IV/4/KA-2016 Tentang Organisasi Dan Tata Laksana UPT Balai Yasa Yogyakarta.

Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor : KEP.U/KD.101/IX/1/KA-2016 Tentang Pedoman Kearsipan.

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2000 Tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif.

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 39 tahun 2019 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Administrasi Pemerintahan, Pertahanan Dan Jaminan Sosial Wajib Golongan Pokok Administrasi Pemerintahan Bidang Kearsipan.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2014 Tentang Jabatan Fungsional Arsiparis.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 48 Tahun 2014 Tentang Jabatan Fungsional Arsiparis.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1997 Tentang Dokumen Perusahaan.

Berita/Website

PT. Kereta Api Indonesia (Persero). (2017). Beranda Balai Yasa Pengok Yogyakarta, dalam <https://heritage.kai.id/page/Balai%20Yasa%20Pengok%20Yogyakarta> Diakses pada Tanggal 3 Juni 2023 pukul 19.25 WIB.

Yandip. (2021) Tiga Formasi CPNS Temanggung Tanpa Peminat (berita dalam Portal resmi Provinsi Jawa Tengah). Dalam <https://jatengprov.go.id/beritadaerah/tiga-formasi-cpns-temanggung-tanpa-peminat/> Diakses pada Tanggal 20 Mei 2023 pukul 21.42 WIB.