

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku

- Abdsussamad, Zuchri. 2021. *Metode Penelitian Kualitatif*. Makassar: Syakir Media Press
- Abubakar, Rifa'i. 2021. *Pengantar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: SUKA-Press UIN Sunan Kalijaga
- Anggrawati, Dewi. 2010. *Mengelola Sistem Kearsipan*. Bandung: Armico
- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Balaka, Muh Yani. 2022. *Metodologi Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Widina Bhakti Persada Bandung
- Darmanto, dkk. 2019. *Pengantar Ilmu Administrasi*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka
- Franks, Patricia C. 2013. *Record and Information Management*. USA: American Library Association.
- Gunarto, Imam dan Dwi Mudalsih. 2014. *Manajemen Pusat Arsip*. In: Konsep Dasar Manajemen Pusat Arsip. Jakarta: Universitas Terbuka
- Gie, The Liang. 1992. *Pengertian, Kedudukan dan Perincian Ilmu Administrasi*. Yogyakarta: Liberty
- Gie, The Liang. 2007. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty
- Halimah, Mas. 2018. *Administrasi Perkantoran*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Karnati, Neti. 2019. *Manajemen Perkantoran Analisis Teori dan Aplikasi dalam Organisasi Pendidikan*. Aceh: CV. Bunda Ratu
- Krihanta. 2014. *Pengantar Pengelolaan Arsip Vital*. Tangerang: Universitas Terbuka
- Muhammad. 2019. *Pengantar Ilmu Administrasi Negara*. Aceh: Unimal Press
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sujono. 2014. *Manajemen Arsip Inaktif*. In: Konsep Dasar Manajemen Arsip Inaktif dan Pusat Arsip. Jakarta: Universitas Terbuka
- Wahyuni, Purwaningdyah Murti dan Enceng. 2020. *Pajak Bumi dan Bangunan*. In: Konsep Dasar Administrasi dan Administrasi Pertanahan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka

### Artikel

- Arsip Nasional Republik Indonesia. 2017. Membangun Negeri Sadar Arsip. *Majalah ARSIP: Media Kearsipan Nasional*, Edisi 71 Januari-April 2017, 10-11.
- Nuryani, Anna Nunuk. 2013. *Manajemen Arsip Inaktif*. Yogyakarta: Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY
- Rusidi. 2008. *Penanganan Arsip Inaktif Tidak Teratur*. Yogyakarta: Kantor Arsip Daerah Provinsi DIY

Rusidi. 2010. *Prosedur dan Teknik Penyusunan. Inventaris Arsip Statis*. Yogyakarta: BPAD Provinsi DIY

### **Jurnal Ilmiah**

- Jannana, Nora Saiva dan Ria Susi Nur Fadhilah. 2018. Manajemen Arsip sebagai Bagian Hidup Organisasi: Studi Kasus di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang. *Manageria: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* Volume 3, Nomor 2, November 2018/1440.
- Santosa, Heri. 2014. *Manajemen Arsip Inaktif Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Inaktif Tidak Teratur*. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada
- Sufa'ah, Ayu dan Lydia Christiani. 2018. Optimalisasi Pengelolaan Arsip Dinamis Melalui Pembinaan Kearsipan di Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Pekalongan. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(3), 141–150.
- Zuliyanti, Fajar. 2021. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Sebagai Upaya Efektivitas dan Efisiensi Temu Kembali Arsip di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bantul. *Journal of Library and Information Science*, Vol. 1(3), 241-258, Desember 2021.
- Mulyawati, Mita, dan Marlina. 2013. Pengamanan Arsip Dinamis Inaktif di Unit Kearsipan Dinas Prasarana Jalan, Tata Ruang, dan Permukiman Provinsi Sumatera Barat. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan* Vol. 2, No. 1, September 2013, Seri H
- Muspawi, Mohamad, dkk. 2021. Penciptaan Iklim Komunikasi Organisasi (Tinjauan Peran Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi). *Jurnal Ilmiah Universitas Batanghari Jambi*, 21(3), Oktober 2021, 1459-1464.

### **Skripsi dan Laporan Tugas Akhir**

- Dian Fithra Permana. 2013. Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Magelang. *Skripsi* pada Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran Jurusan Pendidikan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta
- Hidayah, Rima Wahyu. 2014. "Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sardjito Yogyakarta" *Laporan Tugas Akhir* pada Program Studi D3 Kearsipan, Departemen Bahasa, Seni, dan Manajemen Budaya, Fakultas Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada
- Indrawan, I Gede Eka. 2019. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Subbagian Umum Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta. *Laporan Tugas Akhir* pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada
- Permadani, Sonia Putri. 2020. "Peran Penataan Arsip Dinamis Inaktif dalam Mendukung Aktivitas Organisasi di Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri" *Proyek Akhir* pada Program Studi D4 Pengelolaan Arsip dan

Rekaman Informasi, Departemen Bahasa, Seni, dan Manajemen Budaya, Fakultas Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada

Romadhon, Oni Ardiyan Dwiki. 2022. "Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif dalam Mendukung Tertib Administrasi di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta" *Proyek Akhir* pada Program Studi D4 Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi, Departemen Bahasa, Seni, dan Manajemen Budaya, Fakultas Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada

Umami, F. 2015. "Pengaruh Kompetensi Petugas Arsip dan Sarana Prasarana Kearsipan terhadap Kelancaran Pengelolaan Arsip". *Skripsi* pada Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Semarang

### **Peraturan Perundang-Undangan**

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2018 Tentang Pedoman Tata Kearsipan Dinamis di Lingkungan Kementerian Kesehatan

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2020 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sardjito Yogyakarta

Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.02/Menkes/377/2016 tentang Pola Klasifikasi Arsip dan Kode Unit Pengolah di Lingkungan Kementerian Kesehatan

Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/175/2018 Tentang Jadwal Retensi Arsip di Lingkungan Kementerian Kesehatan.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 tentang Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pemeliharaan Arsip Dinamis

Keputusan Direktur Utama RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta Nomor: HK.02.03/XI.4/14957/2022 Tentang Panduan Pengorganisasian Direktorat Perencanaan, Organisasi, dan Umum RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta