

**PENGURUSAN SURAT DI DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN
PANGAN DAERAH ISTIMEWAH YOGYAKARTA**

PROYEK AKHIR

disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh derajat sarjana terapan
pada Program Studi Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi



Diajukan oleh

Nurlina Sagieta

20/460802/SV/17883

Pembimbing

Faizatush Sholikhah, S.Sos., M.A.

NIKA. 111198411201304201

**PROGRAM SARJANA TERAPAN
PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI
DEPARTEMEN BAHASA, SENI, DAN MANAJEMEN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA**

2023



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Pengurusan Surat di Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta
NURLINA SAGIETA, Faizatush Sholikhah, S.Sos., M.A.

Universitas Gadjah Mada, 2023 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

HALAMAN PENGESAHAN

PENGURUSAN SURAT DI DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN

PANGAN DAERAH ISTIMEWAH YOGYAKARTA

Nurlina Sagieta

20/460802/SV/17883

PROYEK AKHIR

disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh derajat sarjana terapan
pada Program Studi Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi, Departemen
Bahasa, Seni, dan Manajemen Budaya, Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah

Mada.

Diterima dan disetujui oleh,

Ketua Penguji

Penguji Utama

Sekretaris Penguji

Lastria Nurtanzila, S.I.P., M.PA.
NIP. 111199008201607201

Indah Novita Sari, S.I.P., M.A.
NIP.111199011201611201

Faizatush Sholikhah, S.Sos., M.A.
NIP. 111198411201304201

Mengetahui,

a.n. Ketua Departemen

Sekretaris Departemen Bahasa, Seni dan Manajemen Budaya



Fatmawati Djafri, M.A., Ph.D.
NIKA. 111198011201302201