

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
INTISARI	xii
ABSTRACT	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	6
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1.4. Sistematika Penulisan	8
BAB II KERANGKA KONSEPTUAL	12
2.1. Tinjauan Pustaka	12
2.1.1. Arsip Dinamis	12
2.1.2. Manajemen Arsip Dinamis	14
2.1.3. Sistem Otomasi Kearsipan	20
2.1.4. Persyaratan Sistem Manajemen Arsip Dinamis	24
2.2. Keaslian Penelitian	32
BAB III METODE PENELITIAN	38
3.1. Jenis Penelitian	38
3.2. Unit Analisis	39
3.3. Teknik Pengumpulan Data	39
3.3.1. Observasi Partisipatif	40
3.3.2. Wawancara	41
3.3.3. Studi Literatur	42
3.4. Teknik Analisis Data	43
3.5. Kerangka Berpikir	46
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	49
4.1. Profil Organisasi	50

4.1.1. Sejarah PT Angkasa Pura I	50
4.1.2. Visi, Misi, dan Arah Pengembangan PT Angkasa Pura I.....	52
4.1.3. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi	54
4.2. Gambaran Pengelolaan Arsip.....	56
4.2.1. Pengorganisasian Arsip.....	56
4.2.2. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip	58
4.3. Penerapan Sistem Otomasi Kearsipan PT Angkasa Pura I Kantor Cabang Bandar Udara Internasional Yogyakarta.....	60
4.3.1. Latar Belakang Penerapan	60
4.3.2. Tujuan Penerapan	60
4.3.3. Profil Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE).....	61
4.3.4. Profil <i>Records Center Information System (ReCIS)</i>	67
4.4. Analisis Persyaratan Sistem Manajemen Arsip Dinamis.....	71
4.4.1. Persyaratan Fungsional	72
4.4.2. Persyaratan Teknis	89
4.4.3. Persyaratan Operator.....	95
4.4.4. Persyaratan Integrasi.....	97
4.4.5. Persyaratan Untuk Pengelolaan Berbagai Format Arsip	98
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	100
5.1. Kesimpulan.....	100
5.2. Saran	101
DAFTAR PUSTAKA	104
LAMPIRAN.....	107