

DAFTAR PUSTAKA

- Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 32/2021 tentang Inspeksi Teknis dan Pemeriksaan Keselamatan Instalasi dan Peralatan pada Kegiatan Usaha Minyak dan Gas Bumi.
- CPO RM Center & Jakarta IMS, 2021. SRSS Indonesia / *Supplemental Records Retention Schedule for X Upstream In Indonesia*, Ver 3.2, Januari 2022
- Wilson, Robin. 2012. *Protecting Vital Records. Local Government Records Management Technical Publication Series*. Ed. Julian L. Mims III. Rancho Cucamonga, CA: MCEF, IIMC dan NAGARA, 2012. dalam laman https://msa.maryland.gov/msa/intromsa/html/record_mgmt1/pdf/nagara/protecting_vital.pdf.
- Rinjani, Perdanisa P. 2019. Pemindahan Dokumen dari *Public Government Affair* ke *Records Center* di Perusahaan Minyak dan Gas Bumi Banyu Urip. UGM : Yogyakarta
- Irene Yasmin Djohan. 2017. Penyusunan Standard Operating Procedure/SOP Proses Sertifikasi Migas Untuk Persetujuan Penggunaan dan Persetujuan Layak Operasi.
- Elizabeth Theodora,_. Pengaruh Pengendalian Penggunaan Dokumen Terhadap Efektivitas Siklus Pendapatan. Universitas Katolik Parahyangan : Bandung
- Zahra Saphira. 2022. Proses Pengelolaan Arsip Inaktif Pada ExxonMobil Indonesia”. Tugas Karya Akhir. Universitas Indonesia : Depok
- University of Washington. 2022. Records Management Services - Vital Records Manual. dalam laman <https://finance.uw.edu/recmgt/vitalrecords>.
- Penn, Ira A. 1998. *Records Management Handbook* – Edisi Kedua. England: Gower.
- Ricks, Betty R. 1992. *Information and Image Management : a Records System Approach*. Cincinnati : Oh.South Western 1992
- Gordon, Jason. 2021. *Operations, Project, and Supply Chain Management – Certificate of Inspection*
- Sri Mutmainnah, Ellys Siregar, Gartima Sitanggang, Elidar Tanjung. 2020. Manajemen Arsip Perguruan Tinggi. Yayasan Kita Menulis, 2020
- Surur, Mohamad Fadli. 2021. *Mengenal Arsip Statis dan Arsip Dinamis*. DJKN : Jakarta.
- University of California. 1966. *Protection of Vital Records*. <https://www.ucop.edu/information-technology-services/policies/records-management-policies.html>

- Darmali, Yulia. 2016. Manajemen Bencana (*Disaster Recovery Planning*) Dalam Menangani Arsip Vital
- Indonesia Productivity and Quality Institute*. 2014. Tugas dan Tanggung Jawab Pengendali Dokumen. IPQI: Jakarta
- Nuclear Information and Record Management Association*. 2010. *Document Control and Records Management Process Description*. NIRMA : Windham
- Nugrahani, Farida. 2014. Metode Penelitian Kualitatif dalam Penelitian Pendidikan Bahasa. STIBA:Sukabumi
- Lexy J. Moleong. 2018. Metodologi penelitian kualitatif / penulis, Prof. DR. Lexy J. Moleong, *M.A.*. Bandung :: PT Remaja Rosdakarya, ISO 15489-1. 2016. *Record Management*
- Public Government Affairs EM 2022. Jakarta : 2022
- Archives of Manitoba. 2022. *Creating and Capturing Records*. Government Records Office : Archives of Manitoba
- Tachjan. 2006. Implementasi Kebijakan Publik. APII Bandung : Puslit KP2W Lemlit Unpad. Cetakan 1, ISBN:979-24-7422-6
- Operations Integrity Management System*, 2017. *Procedure 4-2-02 Migas Certification Procedures*