

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Z. (2005). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Barthos, B. (2007). *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, S. (2005). *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Danang, S. (2013). *Metodologi Penelitian Akuntansi*. Bandung: PT Refika Aditama Anggota Ikapi.
- Febriani, D. (2016). Sistem, Data dan Informasi. Retrieved November 18, 2022, from <https://sites.google.com/a/tazkia.ac.id/dewi-febriani/teaching-resources/module/sistemdatadaninformasi>
- Fitriana, E. D. (2018). Tata Kelola Penyimpanan Arsip Dinamis Aktif Dalam Upaya Meningkatkan Efisiensi Penemuan Kembali Arsip Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Pati. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*(7(3)), 151–160.
- Gian, A., & Elva, R. (2013). Sistem Penataan Arsip Dinamis Supbagian Penentuan Bidang Pidana Umum Pengadilan Negeri Payakumbuh.
- Hamliis. (2015). Pengaruh Penataan Arsip dan Kompetensi Petugas Arsip Terhadap Efektifitas Kerja di Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Utara.
- Hasan, I. (2002). *Pokok-Pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Inrahati, R. S. (2015, Juli). Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif Terhadap Temu Kembali Arsip Di Pusat Arsip (Record Center) Politeknik Negeri Semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*.
- Martono, B. (1992). *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Sinar Harapan.
- Martono, B. (1992). *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Pusat Sinar Harapan.
- Miles, B. M. (1992). *Analisis Data Kualitatif Buku*. Jakarta: UIP.
- Nazir, M. (2014). *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.

- Ngazizah, Y. d. (2021). Analisis Sistem Penataan Dan Temu Balik Arsip Inaktif Di Dinas Pangan, Tanaman Pangan Dan Hortikultura Provinsi Riau. *Jurnal Pustaka Budaya*(8), 2.
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 43 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif.* (n.d.).
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 54 Tahun 2018 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.* (n.d.).
- Peraturan Gubernur Nomor 114 Tahun 2018 Tentang Kode Klasifikasi Arsip Pemerintah Daerah.* (n.d.).
- Pohan, I. (2007). *Jaminan Mutu Layanan Kesehatan : Dasar-Dasar Pengertian Dan Penerapan.* Jakarta: EGC.
- Sedarmayanti. (2003). *Kearsipan* . Bandung: Mandar Maju.
- Singarimbun, M. d. (1995). *Metode Penelitian Survey.* Jakarta: LP3ES.
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods).* Bandung: Alfabet.
- Sugiyono. (2019). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D.* Bandung: Alfabet.
- Sularso, M. (2012). *Manajemen Kearsipan.* Jakarta: Bumi Aksara.
- Surotani, S. (2011). *Perlindungan Arsip Vital.* Yogyakarta: Kanisius.
- Wasdiana, M. D. (2017). Analisis Sistem Penyimpanan Dan Temu Balik Arsip Inaktif Berkas Perkara Di Pengadilan Negeri Ungaran. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*(6(3)), 341–350. Retrieved Agustus 24, 2022, from <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/23164>
- Wibowo, B. A. (2021). Analisis Pengaruh Penataan Arsip, Sarana Prasarana dan Kompetensi Peugas Arsip Terhadap Efektifitas Kerja di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provinsi Sumatera Utara. .

Widoyoko, E. P. (2014). *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar.