

DAFTAR ISI

Halaman Cover	i
Halaman Pengesahan	iv
Halaman Pernyataan	v
Kata Pengantar.....	vi
Intisari	viii
Abstract	ix
Daftar isi.....	x
Daftar Gambar	xi
Bab I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Penelitian	4
C. Manfaat Penelitian.....	4
D. Sistematika Penelitian	5
Bab II Tinjauan Pustaka	7
A. Penataan Arsip	8
B. Arsip Dinamis Inaktif.....	10
C. Keaslian Karya	10
Bab III Metode Penelitian	13
A. Jenis Penelitian.....	13
B. Lokasi Penelitian	14
C. Teknik pengumpulan data.....	14
Bab IV Hasil dan Pembahasan	16
A. Gambaran Umum Organisasi.....	16
B. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	18
C. Jenis dan Kondisi Arsip Inaktif.....	21
D. Pengorganisasian Arsip	25
E. Tahapan penataan Arsip Inaktif	26
F. Sarana dan Prasarana.....	32
G. Kendala Penataan Arsip Inaktif	34
Bab V Kesimpulan Dan Saran.....	36
A. Kesimpulan	36
B. Saran	37
Daftar Pustaka.....	38
Lampiran	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi	19
Gambar 2 Kondisi Penyimpanan Arsip.....	24
Gambar 3 Jenis Arsip Operasional Limbah	27
Gambar 4 Kertas Casing	28
Gambar 5 Penataan pada Boks Arsip.....	29
Gambar 6 Penomoran pada Boks Arsip	30
Gambar 7 Format Daftar Arsip Operasional Limbah	31
Gambar 8 Komputer	33
Gambar 9 Boks Arsip.....	33
Gambar 10 Rak Penyimpanan	34