

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI.....	iii
ABSTRAK .....	iv
ABSTRACT .....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	4
1.3. Tujuan Penelitian .....	4
1.4. Manfaat Penelitian .....	5
1.5. Keaslian Penelitian .....	6
1.6. Sistematika Penelitian.....	8
BAB II TINJAUAN DAN TELAAH PUSTAKA.....	10
2.1 Tinjauan Pustaka.....	10
2.2 Landasan Teori .....	12
2.2.1. Context Evaluation, Input Evaluation, Process Evaluation, Product Evaluation (CIPP) Model Evaluation Theory.....	12
2.2.2. <i>Human View Point Theory</i> sebagai Basis Pengelolaan SDM.....	14
2.2.3. Analisis Kendala Pengelolaan SDM dan Peningkatan Kompetensi Melalui Pendekatan <i>Human View Point</i> dan <i>Competense Theory</i> ....	17
2.3. <i>Human View Point Theory</i> Sebagai Langkah Kebijakan Peningkatan Standar Kompetensi.....	22
2.4. Policy Implementation.....	25
BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....	30
3.1 Metode Pemilihan Lokasi .....	30

3.2	Metode Pengambilan Informan .....	31
3.3	Alat Penelitian.....	32
3.4	Metode Analisis Data.....	34
3.5	Pengecekan Validitas Temuan.....	38
3.6	Metode Penyajian Data .....	39
3.7	Teknik Pengumpulan Data.....	41
BAB IV	DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN .....	47
4.1.	Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	47
4.1.1.	Profil Jabatan Bintara/ Tamtama .....	48
4.1.2.	Profil Personil Berdasarkan Pangkat .....	52
BAB V	ANALISIS HASIL PENELITIAN .....	55
5.1	Kondisi Standar Kompetensi Prajurit Dalam Penempatan Jabatan Bintara/Tamtama .....	55
5.1.1.	Lama penugasan pada suatu jabatan berkisar antara dua sampai lima tahun.....	55
5.1.2.	Bintara dan tamtama dapat dialih tugaskan ke bidang lain setelah mendapatkan pendidikan kejuruan .....	60
5.1.3.	Penempatan /pemindahan jabatan di Satminkal diselenggarakan melalui sidang Panitia Jabatan Satminkal (Panjabsat);.....	62
5.1.4.	Penempatan jabatan berdasarkan pada aspek pangkat, pendidikan, riwayat jabatan/ penugasan, kondisi fisik, kondisi psikis, kondisi kesehatan, catatan prestasi dan tingkat keterampilan, kejuruan dan jabatan, serta catatan khusus;.....	63
5.1.5.	Penilaian harus dilaksanakan seobjektif mungkin terhadap faktor yang dinilai dan sejauh mungkin menghilangkan subjektivitas dari pejabat penilai; .....	65

5.1.6.	Bintara dan tamtama yang akan ditempatkan/ dipindahkan dalam jabatan tidak sedang dalam proses hukum;.....	67
5.1.7.	Persyaratan yang harus dipenuhi adalah lulus Uji Terampil Perorangan Jabatan (UTPJ) dalam jabatan yang sedang didudukinya. ....	70
5.2.	Kendala Penempatan Jabatan Bintara/Tamtama Berdasarkan Standar Kompetensi Prajurit Di Batalyon Infanteri 611/Awanglong .....	71
5.2.1.	Lama penugasan pada suatu jabatan berkisar antara dua sampai lima tahun.....	71
5.2.2.	Bintara dan tamtama dapat dialihtugaskan ke bidang lain setelah mendapatkan pendidikan kejuruan .....	75
5.2.3.	Penempatan /pemindahan jabatan di Satminkal diselenggarakan melalui sidang Panitia Jabatan Satminkal (Panjabsat);.....	78
5.2.4.	Penempatan jabatan berdasarkan pada aspek pangkat, pendidikan, riwayat jabatan/ penugasan, kondisi fisik, kondisi psikis, kondisi kesehatan, catatan prestasi dan tingkat keterampilan, kejuruan dan jabatan, serta catatan khusus;.....	79
5.2.5.	Penilaian harus dilaksanakan seobjektif mungkin terhadap faktor yang dinilai dan sejauh mungkin menghilangkan subjektivitas dari pejabat penilai; .....	81
5.2.6.	Bintara dan tamtama yang akan ditempatkan/ dipindahkan dalam jabatan tidak sedang dalam proses hukum;.....	82
5.2.7.	Persyaratan yang harus dipenuhi adalah lulus Uji Terampil Perorangan Jabatan (UTPJ) dalam jabatan yang sedang didudukinya. ....	84
5.3.	Langkah-Langkah Kebijakan Yang Dapat Dilakukan Sehingga Mampu Mendorong Peningkatan Standar Kompetensi Jabatan Bintara/Tamtama Dalam Satuan Batalyon Infanteri 611/Awanglong .....	85

5.3.1.	Lama penugasan pada suatu jabatan berkisar antara dua sampai lima tahun.....	85
5.3.2.	Bintara dan tamtama dapat dialih tugaskan ke bidang lain setelah mendapatkan pendidikan kejuruan .....	87
5.3.3.	Penempatan /pemindahan jabatan di Satminkal diselenggarakan melalui sidang Panitia Jabatan Satminkal (Panjabsat);.....	88
5.3.4.	Penempatan jabatan berdasarkan pada aspek pangkat, pendidikan, riwayat jabatan/ penugasan, kondisi fisik, kondisi psikis, kondisi kesehatan, catatan prestasi dan tingkat keterampilan, kejuruan dan jabatan, serta catatan khusus;.....	89
5.3.5.	Penilaian harus dilaksanakan seobjektif mungkin terhadap faktor yang dinilai dan sejauh mungkin menghilangkan subjektivitas dari pejabat penilai; .....	90
5.3.6.	Bintara dan tamtama yang akan ditempatkan/ dipindahkan dalam jabatan tidak sedang dalam proses hukum;.....	91
5.3.7.	Persyaratan yang harus dipenuhi adalah lulus Uji Terampil Perorangan Jabatan (UTPJ) dalam jabatan yang sedang didudukinya. ....	92
BAB VI	KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	95
DAFTAR PUSTAKA	.....	98
LAMPIRAN	.....	108