

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
INTISARI	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan Penelitian	9
C. Manfaat Penelitian	9
D. Sistematika Penulisan	10
BAB II	12
TINJAUAN PUSTAKA	12
A. Keaslian Penelitian.....	12
B. Landasan Teori.....	16
1. Peran.....	16
2. Penataan Arsip.....	18
3. Arsip Dinamis Inaktif.....	20
4. Organisasi.....	22
BAB III	24
METODE PENELITIAN	24
A. Jenis Penelitian.....	24
B. Unit Analisis	25
C. Lokasi dan waktu penelitian	25
D. Teknik pengumpulan data.....	25
1. Observasi.....	25
2. Wawancara	26
3. Studi Pustaka	27
BAB IV	30



PEMBAHASAN	30
A. Gambaran Organisasi	30
1. Profil Organisasi	30
2. Visi Misi	31
3. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi	31
4. Pengorganisasian Kearsipan	33
B. Pengelolaan Arsip di Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri	38
1. Jenis, Volume dan Kondisi Arsip	38
2. Sistem Pengelolaan	39
C. Penataan Arsip Dinamis Inaktif	41
D. Peran Arsip Inaktif Dalam Aktivitas Organisasi	54
E. Kendala Dalam Penataan Arsip Dinamis Inaktif di Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri	58
BAB V	61
PENUTUP	61
A. Kesimpulan	61
B. Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	65
LAMPIRAN	69