UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Peran Penataan Arsip Dinamis Inaktif dalam Mendukung Aktivitas Organisasi di Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri
SONIA PUTRI P, Waluyo, S.S., M.Hum.
Universitas Gadjah Mada, 2022 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

DAFTAR PUSTAKA

Produk Hukum

Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistematis Pendidikan Nasional.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (https://www.anri.go.id/assets/download/87Nomor-43-Tahun-2009-Tentang-Kearsipan.pdf).)

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyediaan Arsip Dinamis sebagai Informasi Publik.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Kearsipan Di Lingkungan Perguruan Tinggi.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 42 Tahun 2006 Tentang Tata Persuratan di Lingkungan Departemen Pendidikan Nasional.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Keputusan Rektor Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri Nomor 301/SK/B.UNISKA/IX/2017 Tentang Buku Pedoman Kearsipan Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri Tahun 2017.

Keputusan Rektor Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri Nomor 301/SK/B.UNSIKA/IX/2017 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Tahun 2017.

Keputusan Rektor Universitas Islam Kadiri Nomor : 407/SK/B.UNISKA/XI/2021 Tentang Pedoman Jadwal Retensi Arsip Dan Sistem Klasifikasi Keamanan Arsip Dinamis Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri Tahun 2021.

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Peran Penataan Arsip Dinamis Inaktif dalam Mendukung Aktivitas Organisasi di Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri
SONIA PUTRI P, Waluyo, S.S., M.Hum.
Universitas Gadjah Mada, 2022 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

Buku

Amsyah Zulkifli. 1991. *Manajemen Kearsipan.* Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.

Barthos, Basir, 1997. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : Bumi Aksara.

Barthos, Basir. 2015. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : Bumi Aksara.

Basuki, Sulistyo, 2003. *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Bungin, Burhan, 2011. *Penelitian Kualitatif : Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik dan Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta : Kencana.

Burhanuddin, Waluyo, Susanti T. 2015. *Filing System: Panduan Praktis Penataan Berkas*. Yogyakarta : Gambang Buku Budaya.

Creswell, J. W. (2014). *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Approaches; Four Edition.* United Kingdom: Sage Publications.

Irawan, M. (tanpa tahun). *Modul 1 Konsep Jadwal Retensi Arsip*.

Jaya, I. M. 2020. *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif: Teori Penerapan, Riset Nyata*. Anak Hebat Indonesia.

Jogiyanto, Hartono. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi. Edisi III*. Yogyakarta.

Jogiyanto, HM. 2008. *Metodologi Penelitian Sistem Informasi*, Yogyakarta : ANDI.

Kennedy, Jay dan Cherryl Schauder. 1998. *Record Management: a Guide to Corporate Record Keeping*. South Melbourne: Longman

Kountur, R. 2018. *Metode penelitian untuk penulisan skripsi dan tesis*. PPM.

Luciana Duranti dan Patricia C. Franks. 2015. *Encyclopedia Of Archival Science*. Lanham, Boulder, New York, London : Rowman & Littlefield.

Maher, William J. 1992. *The Management of College and University Archives.* Metuchen N. J. The Society American Archivists and The Scarecrow Press, Inc.

Martono, Boedi, 1992. *Penataan Berkas Dalama Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan.

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Peran Penataan Arsip Dinamis Inaktif dalam Mendukung Aktivitas Organisasi di Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri
SONIA PUTRI P, Waluyo, S.S., M.Hum.
Universitas Gadjah Mada, 2022 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

Maslina Daulay.2018. *Urgensi Bimbingan Konseling Islam Dalam Membentuk Mental Yang Sehat*. Jurnal Hikmah. Vol. 12 No. 1. Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi. IAIN Padangsidimpuan.

Muhidin, S. A., & Winata, H. 2017. *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia.

Musliichah, 2017. *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta : Gadjah Mada University Press.

Purwanto, 2009. *Evaluasi Hasil Belajar.* Yogyakarta : Pustaka Pelajar.

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia.

Sari, M., & Asmendri. 2020. *Penelitian Kepustakaan (Library Research) dalam Penelitian Pendidikan IPA. NATURAL SCIENCE*:Jurnal Penelitian Bidang IPA Dan Pendidikan IPA, 2(1), 41–53.

Soeherman, Bonnie & Pinontoan, Marion. 2008. *Designing Information System*. Jakarta: Elex Media Komputindo.

Suwandi, B. d. 2008. *Memahami Penelitian Kualitatif.* Jakarta: Rineka Cipta.

Widodo, B. P. 2010. *Model Sistem Pengelolaan Arsip di Indonesia* . Jurnal Kearsipan, 67-68.

Yakub, 2012. *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta : ANDI

Karya Tulis Ilmiah

Herawan, Lufi. 2020. *Karya Tulis : Pemilihan Metode Penataan Arsip Inaktif Konvensional Di Records Center Arsip Nasional Republik Indonesia*. Khazanah Jurnal Pengembangan Kearsipan Vol 13, No 2.

Listiani, Rizki. 2020. *Tugas Akhir : Penataan Ulang Arsip Dinamis Inaktif Tidak Teratur Di Sekretariat Dearah Daerah Istimewa Yogyakarta.* Yogyakarta : Universitas Gadjah Mada.

Rusidi. 2008. *Penanganan arsip inaktif tidak teratur*. 1–10. http://dpad.jogjaprov.go.id/article/archive/download/penanganan-arsip-inaktif-tidak-teratur-69.

Suhendro, Prasetiyo. 2020. *Skripsi : Analisis Rekontruksi Arsip Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Tidak Teratur Di Balai Taman Nasional Karimunjawa. Jurnal Ilmu Perpustakaan* vol.8, no. 2, pp. 222-235.

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Peran Penataan Arsip Dinamis Inaktif dalam Mendukung Aktivitas Organisasi di Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri
SONIA PUTRI P, Waluyo, S.S., M.Hum.
Universitas Gadjah Mada, 2022 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

Christina, Rina. 2020. *Peranana Penataan Kearsipan Sebagai Sumber Informasi Bagi Pimpinan Dalam Pengambilan Keputusan.* http://103.85.61.66/ojs/index.php/jwk/article/view/313/224. Jurnal Wacana Kinerja Kajian Praktis-Akademis Kinerja dan Administrasi Pelayanan Publik Vol 13, No 2 (2010).

Pereru, Diskayatu. 2019. *Peran Pemerintah Desa dalam Pengelolaan Arsip Di Desa Saemba Kecamatan Mori Atas Kabupaten Morowali Utara.* http://repository.unsimar.ac.id/180/.

Tedja, Y. 2018. *Penataan Arsip Inaktif Universitas Airlangga*. https://slideplayer.

Wahyuningsih, D. 2020. *Pengelolaan Arsip Inaktif*. https://arpusda.jatengprov.go .id/home/download.

Sumber Web

Portal Web Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri. 2022. Sejarah. Tersedia di https://www.uniska-kediri.ac.id/page/detail/sejarah-singkat diakses pada Senin, 11 Juli 2022.

Portal Web Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta. 2022. Mengenal Berbagai Macam Nilai Guna. Tersedia di https://arsipdanperpustakaan.jogjakota.go.id/article.php?artikel_id=14#:~ :text=Secara%20umum%20nilai%20guna%20arsip,dan%20keuangan%20 bagi%20pencipta%20arsip dikases pada Selasa, 26 Juli 2022.

MN. Abidin. 2019. BAB II TINJAUAN PUSTAKA. http://repository.um-surabaya.ac.id/3636/3/BAB_II.pdf. diakses pada Rabu, 27 Juli 2022.