

ABSTRAK

Laporan akhir ini bertujuan untuk membahas profil BLOCK71 Yogyakarta dari sejarah BLOCK71 pusat yaitu yang berada di Singapura, hingga berdirinya kantor cabang BLOCK71 di Yogyakarta. Selain itu, laporan akhir ini juga menjabarkan peran dan tugas hubungan masyarakat di BLOCK71 Yogyakarta dalam memepererat hubungan internal dan eksternal bersamaan dengan manfaat dan keuntungan yang diperoleh BLOCK71 dalam pelaksanaan memepererat hubungan internal dan eksternal di dalam BLOCK71 Yogyakarta. Metode yang digunakan oleh penulis dalam penyusunan laporan akhir ini meliputi wawancara dengan beberapa staff, melakukan observasi secara langsung dengan melakukan program magang dari 20 Januari hingga 20 Maret 2020, dan membaca buku dan artikel dari internet sebagai studi pustaka. Data yang telah dikumpulkan, disajikan secara detail dalam deskripsi menggunakan Bahasa Inggris dengan tambahan gambar maupun grafik sebagai pendukung. Berdasarkan data yang terkumpul, peran hubungan masyarakat di BLOCK71 dalam memeperat hubungan internal antara lain, membuat grup Whatsapp internal, memberi kejutan acara ulang tahun anggota BLOCK71 Yogyakarta, adanya team meeting/huddle yang diadakan rutin setiap minggu, mengikuti idea sprint. Sedangkan dalam memepererat hubungan eksternal, yaitu, membuat grup whatsapp yang anggotanya terdiri dari anggota internal BLOCK71 Yogyakarta dan seluruh anggota start-ups di BLOCK71 Yogyakarta, mengadakan acara community gathering yang dihadiri oleh seluruh start-ups BLOCK71 Yogyakarta, dan *signature event* kopi chat. Dalam melaksanakan strategi tersebut, keuntungan atau manfaat yang diperoleh oleh BLOCK71 Yogyakarta, antara lain, mendapatkan kepercayaan dari seluruh staff BLOCK71 Yogyakarta, hubungan internal dan eksternal semakin kuat, terjalinnya komunikasi dua arah dengan baik, dan meningkatkan reputasi perusahaan di mata publik.

Kata Kunci: Hubungan Masyarakat, Peran, Internal dan Eksternal

ABSTRACT

This final paper aims to discuss the profile of BLOCK71 Yogyakarta from the history of the central BLOCK71 which is located in Singapore, to the establishment of the BLOCK71 branch office in Yogyakarta. In addition, this final report also describes the roles and tasks of public relations at BLOCK71 Yogyakarta in strengthening internal and external relations as well as the benefits and the advantages BLOCK71 Yogyakarta gets in doing those tasks in strengthening internal and external relations in BLOCK71 Yogyakarta. The method used by the author in preparing this final paper are conducting interviews, conducted direct observations by undertaking an internship program from January 20, 2020 to March 20, 2020, and conducted a literature study by reading books and articles from the internet. The collected data is presented in depth in an English description with additional pictures and graphics as support. Based on the data collected, the role of public relations at BLOCK71 in strengthening internal relations are creating an internal Whatsapp group, throwing birthday party for BLOCK71 Yogyakarta team members, team meetings/huddles which are held regularly every week, and joining the idea sprints. Meanwhile, in strengthening external relations, creating a whatsapp group whose members consist of internal members of BLOCK71 Yogyakarta and all start-up members in BLOCK71 Yogyakarta, holding a community gathering event attended by all BLOCK71 Yogyakarta start-ups, and a signature event, coffee chat. The advantages obtained by BLOCK71 Yogyakarta as a result of making this strategy into practice are gaining the trust of the entire employees, developing good internal and external relationships, establishing effective two-way communication, and increasing the company's reputation in the the general public.

Keywords: Public Relations, Roles, Internal and External