

## DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. 2003. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Barthos, Basir. 2007. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Barthos, Basir. 2009. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*, Jakarta : Bumi Aksara.
- Basuki, Sulistyo. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar Memahami dan Mengelola Informasidan Dokumen*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Danial, Endang dan Nanan Wasriah, *Metode Penulisan Karya Ilmiah*, Bandung: Laboratorium Pendidikan Kewarganegaraan, 2009
- Frank, Patricia C. 2013. *Record and Information Management*. USA: American Library Association.
- Gunawan, Imam. 2013. *Metode Penelitian Kualitatif: Teori Dan Praktik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hadiwardoyo, Sauki. 2002. *Terminologi Kearsipan Nasional*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Indrawan, I Gede Eka. 2019. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif DI Subbagian Umum Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta. Laporan Tugas Akhir Pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Irawan, Prasetya. 1999. *Logika dan Prosedur Penelitian*. Jakarta: STIA-LAN
- Karyana Ayi, Enceng, dan Darmanto. 2008. *Pengantar ilmu administrasi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Kennedy, Jay dan Cherryl Schauder, 1998. *Record Management*, Longman, Melbourne.
- Kumaradewi, Riawati. 2019. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten. Laporan Tugas Akhir Pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Mckemmish, Sue 1993. *Introducing archives and archival program*, in Ellis Judith, Editor, *Keeping Archives*. Port Melbourne, VIC: Thorpe.
- Muhidin, Sambas Ali dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Nazir. 1988. *Metode Penelitian*. Jakarta : Ghalia Indonesia
- Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang *Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis*
- Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 Tentang *Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta*
- Peraturan Walikota Nomor 48 Tahun 2017 tentang *Pedoman Pengelolaan Arsip Inaktif di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta*
- Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 69 Tahun 2016 Tentang *Susunan Organisasi, Kedudukan, Fungsi, Tugas, dan Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta*

- Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 84 Tahun 2008 Tentang *Fungsi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Dinas Pajak Daerah Kota Yogyakarta*
- Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 116 Tahun 2016 Tentang Perubahan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 69 Tahun 2016 Tentang *Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah*
- Quible, Zane K. 2001. *Administrative Office Management, An Introduction 7th Edition*. New Jersey: Prentice Hall Inc.
- Rachman, Fauzi. 2019. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman. Laporan Tugas Akhir Pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Siagian, Sondang. 2009. *Administrasi Pembangunan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Suhardo Soerotani. *Manajemen Arsip Kartografik, Kearsitekturan, Artwork*. Yogyakarta: Diploma III Kearsipan. 2013.
- Sujarweni, V. Wiratna. 2014. *Metodologi Penelitian: Lengkap, Praktis, dan Mudah Dipahami*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Sutha, Diah Wijayanti. 2018. *Administrasi Perkantoran*. Sidoarjo: Indomedia Pustaka.
- Umar, Husein. 2004. *Metode Riset Ilmu Administrasi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang *Kearsipan*.