

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
INTISARI	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Permasalahan	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan Proyek Akhir	4
D. Manfaat Proyek Akhir	5
E. Sistematika Penulisan	6
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Keaslian Karya	19
B. Tinjauan Pustaka	11
BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN	27
A. Metode Penelitian.....	27

B. Unit Analisis	28
C. Teknik Pengumpulan Data	28
D. Tahapan Penelitian	31
BAB 4 PEMBAHASAN	35
A. Profil Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cilacap	35
1. Sejarah Organisasi	35
2. Struktur, Tugas Pokok, dan Fungsi Organisasi	37
B. Implementasi Kebijakan Akuisisi Arsip Statis di Dinas Arpus Cilacap	42
1. Dasar Akuisisi Arsip Statis	42
2. Prosedur Akuisisi Arsip Statis	43
3. Metode Akuisisi Arsip Statis	49
4. Sumber Daya Manusia Pengolah Arsip Statis	50
C. Strategi Akuisisi Arsip Statis di Dinas Arpus Kabupaten Cilacap	56
1. Pemetaan Pencipta Arsip	57
2. Anggaran	64
3. Sumber Daya Manusia	65
4. Sarana dan Prasarana	67
BAB 5 KESIMPULAN	72
DAFTAR PUSTAKA	74
LAMPIRAN	77