

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Hardi Suhardi dan Yayan Daryan. (1998). Terminologi Kearsipan Indonesia, Jakarta: PT Sigma Cipta Utama.
- Boedi Martono. (1992). Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan
- Burhanudin DR, dkk. (2015). Filing System Panduan Praktis Penataan Berkas. Yogyakarta: Penerbit Gombang Buku Budaya
- Schellenberg, Theodore R. (1956). Modern Archives: Principles and Techniques. Reissued in 2003 with new introduction by H.G. Jones. "Introduction to the 2003 Reissue". Chicago: The Society of American Archivists.
- Zulkifli Amsyah, MLS. (1990). Manajemen Kearsipan, Jakarta: PT. Gramedia
- Basir Barthos. (2007). Manajemen Kearsipan. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Sulistyo Basuki. (2005). Manajemen Arsip Dinamis. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Mulyono, Sularso, Partono, dan Agung Kuswantoro. (2011). Manajemen Kearsipan. Semarang: Unnes Press
- Susilo Bambang Yudhoyono. (2009). Sekretariat Negara Republik Indonesia dari Masa Pemerintahan Presiden Soekarno sampai dengan Presiden Susilo Bambang Yudhoyono. Jakarta: Kementerian Sekretariat Negara
- Zulkifli Amsyah. (1997). Manajemen Sistem Informasi. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Millar, Laura dkk. (1999). Managing Personal Records. London: International Records Management Trust.

Jurnal

- Sujono. (2014). Konsep Dasar Manajemen Arsip Inaktif dan Pusat Arsip. *Manajemen Arsip Inaktif*, 1–30. Retrieved from <http://repository.ut.ac.id/4101/1/ASIP4319-M1.pdf>
- Respati, W. (2014). Transformasi Media Massa Menuju Era Masyarakat Informasi di Indonesia. *Humaniora*, 5(1), 39. <https://doi.org/10.21512/humaniora.v5i1.2979>
- Angliawati, R. Y. (2016). Peran Remunerasi Terhadap Kualitas Pelayanan Publik: Theoretical Review. *Ecodemica*, 4(2), 203–213

Sutirman, S. (2015). Urgensi Manajemen Arsip Elektronik. *EFISIENSI-Kajian Ilmu Administrasi*, 13(1).

Ariyoso, D. (n.d.). *Manajemen kinerja kementerian sekretariat negara dalam mengelola pelayanan informasi publik 1*. 1(1), 19–38.

Arum, T. N., & Irhandayaningsih, A. (2019). Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Dalam Upaya Mendukung Layanan Informasi di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten

M. Anjani, and S. Ati, "Pengaruh Pengelolaan Arsip Kepegawaian Terhadap Sistem Temu Kembali Arsip Pegawai Negeri Sipil Di Kantor Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah," *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, vol. 6, no. 4, pp. 171-180, Feb. 2019

ISO 15489-1:2016 information and documentation: concepts and principles

Peraturan

Dewan Perwakilan Rakyat. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan. Pasal 17 ayat 1 Butir b. (UU Nomor 43 tahun 2009). Jakarta, DKI: Penulis

Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia. (2020). Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Kemenrtian Sekretariat Negara (Permensesneg Nomor 1 tahun 2020). Jakarta, DKI: Penulis

Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia. Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2016 Tentang perubahan Atas Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 3 Tahun 2015 Tentang Oraganisasi dan Tata Kerja Kementerian Sekretariat Negara. (Permensesneg Nomor 16 tahun 2016). Jakarta, DKI: Penulis

Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia. Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2015 Tentang Klasifikasi Arsip Kementerian Sekretariat Negara. (Permensesneg Nomor 22 tahun 2015). Jakarta, DKI: Penulis

Arsip Nasional Republik Indonesia. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Jadwal Retensi Arsip Kepegawaian, pasal 1 ayat 5. (PERKA ANRI Nomor 35 tahun 2012). Jakarta, DKI: Penulis

Badan Kepegawaian Nasional. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Nasional Nomor 18 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pengelolaan Tata Naskah. (PERKA BKN Nomor 18 tahun 2011). Jakarta, DKI: Penulis

Arsip Nasional Republik Indonesia. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis. (PERKA ANRI Nomor 9 tahun 2018). Jakarta, DKI: Penulis

Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 Tentang Penyusutan Arsip

Dewan Perwakilan Rakyat. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. (UU Nomor 25 tahun 2009). Jakarta, DKI: Penulis

Karya Tulis Imiah

Dewi Rahmawati. (2017). Penerapan Layanan Arsip Peraturan Pemerintah Sebagai Arsip Dinamis Inaktif Berdasarkan Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip di Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia (Tugas Akhir). Tersedia dari Electronic Theses & Dissertation UGM

Sinta Permatasari. (2019). Pengolahan Arsip Pensiun di Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (Tugas Akhir). Tersedia dari Electronic Theses & Dissertation UGM

Puspita Dwi Octaviani. (2014). Pengelolaan Arsip Kepegawaian di Kantor Regional I Badan Kepegawaian Negara Yogyakarta (Tugas Akhir). Tersedia dari Electronic Theses & Dissertation UGM

Failina Zuhrotun Napsi. (2018). Pengelolaan Personnel Files Di Kantor Regional Di Badan Kepegawaian Nasional (BKN) Surabaya (Tugas Akhir). Tersedia dari Electronic Theses & Dissertation UGM

Wulan Wahyu Anjar Utami. (2013). Pengelolaan Arsip Inaktif Di Kantor Arsip Daerah Kabupaten Sleman (Skripsi). Tersedia dari Lumbung Pustaka UNY

Wawancara

Wawancara dengan Pak Fauzan, S.AP sebagai Fungsional Arsiparis Unit Kearsipan I Kementerian Sekretariat Negara , pada tanggal 26 Juni 2010 secara online melalui Via WhatsApp.

Wawancara dengan Pak Lahardian Syah, MARM sebagai Fungsional Arsiparis di Unit Kearsipan I Kementerian Sekretariat Negara pada tanggal 27 April 2020 dan 8 Agustus 2020 secara online melalui Via WhatsApp

Wawancara dengan Pak Sumindar, S.AP sebagai Fungsional Arsiparis Unit Kearsipan I Kementerian Sekretariat Negara, pada tanggal 10 Juli 2010 secara online melalui Via WhatsApp