

DAFTAR PUSTAKA

A. BUKU DAN INTERNET

- Anon Mirmani. 2018. *Kriteria dan Proses Penilaian Arsip*. Yogyakarta: Universitas Terbuka.
- Basir Barthos. 1997. *Managemen Kearsipan: Untuk Lembaga Negara, Swasta, Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bettington, Jackie. et al. 2008. *Keeping Archives*. Australia: National Library of Australia Cataloguing in Publucation Data.
- Burhan Bungin. 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Raja Grafindo Persada.
- Duranti, Luciana et al. 2015. *Encyclopedia of Archival Science*. UK: Library of Congress Cataloging in Publication Data.
- Ira Singarimbun. 2008. *Teknik Wawancara Metode Penelitian Survai*. Jakarta Barat: LP3ES Indonesia.
- IRMT. 1999. *Building Record Appraisal System*.
- J.Cox, Richard. 2004. *No Innocent Deposits: Forming Archives by Rethinking Appraisal*. UK: Library of Congress Cataloging in Publication Data.
- Mestika Zed. 2008. *Metode Penelitian Kepustakaan*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.
- Ricks, Betty R. et al. 1992. *Information and Image Management: A Records System Approach, Ohio* : South-Western Publishing Co. 1992.
- Sambas Ali Muhidin. 2016. *Manajemen Kearsipan*. Bandung: C. Pustaka Setia.

Sedarmayanti. 2003. *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*.

Bandung: Mandar Maju.

Sukoco. 2007. *Management Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga.

B. PERATURAN

Undang-Undang No.43 tahun 2009 tentang Kearsipan.

Peraturan Kepala ANRI No. 22 tahun 2017 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan
Kepegawaian.

Peraturan Kepala ANRI No. 37 tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip.

Keputusan Menteri Keuangan 983/KM.1 tahun 2015 tentang Tata Cara Penyusutan
Arsip di Lingkungan Kementerian Keuangan.

Peraturan Menteri Keuangan 217/KM.1 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja
Kementerian Keuangan.

Peraturan Menteri Keuangan 196/KM.1 tahun 2019 tentang Pedoman Kearsipan di
Lingkungan Kementerian Keuangan.

Surat Edaran Kepala ANRI No. 2 tahu 1983

Jadwal Retensi Fasilitatif No. 769/KM.1 tahun 2010

Jadwal Retensi Substantif DJKN No. 1200/KM.1 tahun 2009

ISO 15489-1 tentang *Record Management*.