

## DAFTAR PUSTAKA

- A.W. Widjaja, “Administrasi Kearsipan”, (Jakarta: Rajawali, 1986).
- Betty Roper Ricks., et al., *Information and Image Management: A Records System Approach*, (Cincinnati: South-Western Publishing Co. 1992).
- Budi Martono, “Pengurusan Surat”, (Jakarta: ANRI, 1992).
- Dhanita Agustina Ekaputri dengan judul mengenai “Penerapan AMS (Aplikasi Manajemen Surat) Sebagai Sistem Otomasi Arsip Persuratan di PT. PLN (PERSERO) Distribusi Jawa Tengah dan DIY Area Yogyakarta” Laporan Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi, 2016.
- Douglas Hines, “Office Automation”, (USA: Simultaneously, 1985).
- Euis Sumpriana, “Melakukan Pekerjaan Surat Menyurat SMK Tingkat I”, (Bandung: Armicaao, 2004).
- Fatmala Ayuningtyas dengan judul “Penerapan Software E-Persuratan di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia” Laporan Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.
- Guntur Setiawan, “Implementasi Dalam Birokrasi Pembangunan”, (Bandung: Remaja Rosdakarya Offset, 2004).
- Ignatius Wursanto, “Kearsipan I”, (Yogyakarta: Kanisius, 1989).

Imam Mulyantono, “Otomasi Dalam Kearsipan”, (Banten: Universitas Terbuka, 2012).

Iskandar, “Metode Penelitian Pendidikan dan Sosial Kuantitatif dan Kualitatif”, (Jakarta: Gaung Perseda Press, 2008).

Jeffery Whitten dan Lonnie Bentley, “Metode Desain dan Analisis Sistem edisi 6”, Penerjemah: Tim Penerjemah ANDI, (Yogyakarta: Penerbit Andi, 2004).

Jogiyanto Hartono, “Sistem Teknologi Informasi Pendekatan Terintegrasi”, (Yogyakarta: Andi, 2006).

Mega Maretha Octavia dengan judul “Implementasi Aplikasi Sisminkada untuk Mendukung Proses Pengurusan Surat di Bagian Umum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah DIY” Laporan Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017.

*Migas.esdm.go.id*, diakses pada 15 Januari 2018.

Mohammad Nadzir, “Metode Penelitian”, (Jakarta: Ghalia Indonesia, 2003).

Musliichah, “Bunga Rampai Kearsipan”, (Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2016).

Nina Mayesti dan Eka Kusamayadi, “Kajian Software”, (Jakarta: Universitas Terbuka, 2009).

Nurdin Usman, “Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum”, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2002).

Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor  
13 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan  
Sumber Daya Mineral.

Richard Pearce and Moses, “A Glossary of Archival and Record Terminology”,  
(Chicago: The Society of American Archivists, 2005).

Risa Fatima Kartiana dengan judul “Peran Programmer Dalam Pelaksanaan Sistem  
Informasi Persuratan Dinas (SIPD) di Direktorat Jenderal Minyak & Gas  
Bumi Kementerian Energi & Sumber Daya Mineral Republik Indonesia”  
Laporan Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada  
2018.

Saifuddin Azwar, “Metode Penelitian”, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1997).

Sugiyono, “Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D”, (Bandung:  
Alfabeta, 2011).

Zulkifli Amsyah, “Manajemen Kearsipan”, (Jakarta: PT Gramedia Pustaka  
Utama, 2001).