

## DAFTAR PUSTAKA

Arin Ambar Setiarini, “Pengurusan Surat di PT. Multimedia Nusantara (METRASAT) Kota Bogor” Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan*, Bumi Aksara, Jakarta, 2015.

Boedi Martono, *Arsip Korespondensi: Penciptaan dan Penyimpanan dalam Manajemen Kearsipan*, Pustaka Sinar Harapan, Jakarta, 1997.

Kensi Pradaksinasti, “Pengurusan Surat di Dinas Pekerjaan Umum dan Energi Sumber Daya Mineral Kabupaten Klaten” Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Moh Nazir, *Metode Penelitian*, Ghalia Indonesia, Bogor, 2014.

Mokhamad Irman, *Bahasa Indonesia 1*, Pusat Perbukuan Departmen Pendidikan Nasional, Jakarta, 2008.

Moleong, Lexy J., *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Remadja Karya CV, 1989.

Pedoman Administrasi Umum Tentara Nasional Indonesia.

Petunjuk Teknis Tulisan Dinas TNI.

Rizdiana Nur Hani, “Pengolahan Arsip Korespondensi Dengan Sistem Takah Guna Menjaga Akuntabilitas Kinerja di Sekretariat Akademi Angkatan Udara (AAU)” Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017.

Sejarah Akademi Angkatan Udara dalam <http://www.aau.ac.id/> diunduh pada 7 Desember 2017

Sulistyo Basuki, *Kamus Istilah Kearsipan*, Kanisius, Yogyakarta, 2005.

Tandon, B.N., *Manual of Office Management and Correspondence*, S. Chand & Company LTD, Ramnagar, 1976.

Whitehead, Geoffey and David H. Whitehead, *Pitman Business Correspondence*, Pitman Publishing, London, 1989.

Wiqoyatun Nikmah, “Pengurusan Surat di Sub Bag Umum dan Kepegawaian Dinas Sumber Daya Air, Energi dan Mineral Kabuten Sleman” Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017.

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 1995.