

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan
- Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 26 Tahun 2016 Tentang
Pengurusan Surat Dan Penataan Berkas Berbasis Sistem Administrasi
Perkantoran Daerah DIY
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 114 Tahun 2018
Tentang Kode Klasifikasi Arsip Pemerintah Daerah
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 51 Tahun 2018 Tentang
Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja
Paniradya Kaistimewan
- Agus Sugiarto & Teguh Wahyono.(2005). *Manajemen Kearsipan Modern Dari
Konvensional Ke Basis Komputer(edisi pertama)*. Yogyakarta:Gava
Media.
- Ariawan. (2010). *Buku Ajar Sistem Informasi Manajemen*. Gorontalo:Fekon
Unisan.
- Basir Barthos. (2005). *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta
dan Perguruan Tinggi*. Jakarta:Bumi Aksara
- Elisabet Yunaeti Anggraeni & Rita Irviani.(2017). *Pengantar Sistem Informasi*.
Yogyakarta : Andi Offset.
- Endang Widi Winarni.(2018). *Teori dan Praktik Penelitian Kuantitatif Kualitatif
Penelitian Tindakan Kelas (PTK) & Research And Development (R&D)*.
Jakarta: Bumi Aksara.
- Guntur Setiawan. (2004). *Implementasi Dalam Birokrasi Pembangunan*. Jakarta:
Balai Pustaka.
- Herry Nuryanto.(2012). *Sejarah Perkembangan Teknologi Informasi dan
Komunikasi*. Jakarta: PT Balai Pustaka.
- Hirman dkk. (2021). *Electronic Filing System*. Makasar : UPT Unhas Press.

- Ida Nuraida.(2012). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- Ig. Wursanto.(1991). *Kearsipan I*.Yogyakarta: Kanisius
- Jimmy L Gaol.(2015). *Keandalan Dan Sukses Sekretaris Perusahaan Dan Organisasi. (Cetakan Pertama)*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo
- Manual E-Office Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, Biro Umum Humas dan Protokol Sekretariat Daerah DIY, 2013.
- Nurdin Usman. (2002). *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. Jakarta: Grasindo.
- Suryadharma & Triyani Budyastuti.(2019). *Sistem Informasi Manajemen*. Jawa Timur:Uwais Inspirasi Indonesia.
- W. Gulo. (2002). *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Grasindo.
- Zulkifli Amsyah.(2005). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Disha Amalia. “ Implementasi Aplikasi Siardina (Sistem Informasi Arsip Dinamis) Dalam Pengurusan Surat Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kota Magelang”. Laporan Tugas Akhir D-III Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2019.
- Mega Maretha Octavia. “ Implementasi Aplikasi Sisminkada Untuk Mendukung Proses Pengurusan Surat Di Bagian Umum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta”. Laporan Tugas Akhir D-III Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2017.
- Indah Putri Rahmawati. “ Pengurusan Surat Dengan Menggunakan Sisminkada Di Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Daerah Istimewa Yogyakarta”. Laporan Tugas Akhir D-III Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2017.
- <https://paniradyakaistimewan.jogjaprov.go.id>) diakses pada maret 2021