

DAFTAR PUSTAKA

Buku :

- Albi, A., & Setiawan, J. (2018). *Metotologi Penelitian Kualitatif*. Sukabumi : CV Jejak.
- Barthos, B. (1997). *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi* (1st ed.). Jakarta : Bumi Aksara.
- Gainau, M. B. (2016). *Pengantar Metode Penelitian*. Yogyakarta : PT Kanisius.
- Gie, T. L. (2012). *Administrasi Perkantoran Modern* (4th ed.). Yogyakarta : Liberty Yogyakarta.
- Ig. Wursanto. (1991). *Kearsipan I*. Yogyakarta : Kanisius.
- Sattar. (2020). *Manajemen Arsip Inaktif*. Yogyakarta : Deepublish.
- Siyoto, S., & Sodik, M. A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian* (Cetakan 1). Yogyakarta : Literasi Media Publishing.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern Dari Kovenisional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta : Gava Media.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2014). *Manajemen Kearsipan Elektronik Panduan Pengembangan Aplikasi Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta : Gava Media.
- Zed, M. (2008). *Metode Penelitian Kepustakaan* (2nd ed.). Jakarta : Yayasan Obor Indonesia.

Jurnal :

- Aira, A. (2014). Peran Manajemen Aset dalam Pembangunan Daerah. *Kutubkhanah : Jurnal Penelitian Sosial Keagamaan*, 17(1), 21–39. Diakses dari <http://ejournal.uin-suska.ac.id/index.php/Kutubkhanah/article/view/807> tanggal 21 Februari 2021.
- Anbarrini, R., Susilana, R., & Silvana, H. (2016). Pengelolaan arsip pada badan perpustakaan dan kearsipan daerah provinsi jawa barat. *Administrasi*, 3(1), 59–73. Diakses dari <https://ejournal.upi.edu/index.php/edulibinfo/article/view/9039>

tanggal 28 Juni 2021.

- Arum, T. N., & Irhandyaningsih, A. (2019). Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif dalam Upaya Mendukung Layanan Informasi di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Batang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(2), 246–255. Diakses dari <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/26813> tanggal 13 Februari 2021.
- Effendhie, M., Zudimat, Nugroho, A. A., Zaenudin, Santosa, H., Maryatun, I., Yulianto, E. P. B., & Muhartini. (2011). Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada. *Arsip Universitas Gadjah Mada*.
- Hakim, L. N. (2013). Ulasan Metodologi Kualitatif: Wawancara Terhadap Elit. *Aspirasi*, 4(2), 165–172. Diakses dari <https://jurnal.dpr.go.id/index.php/aspirasi/article/view/501> tanggal 20 Mei 2021.
- Hazmi, E. G., & Prasetyawan, Y. Y. (2017). Manajemen Organisasi Arsip Dengan Asas Sentralisasi Oleh Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(4), 161–170. Diakses dari <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/23222> 27 Juni 2021.
- Kamaluddin. (2018). *Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah (Kajian Tentang Penggunaan Keuangan Daerah dan Pengelolaannya di Era Otonomi Daerah)*. 113(2), 1–9. <https://doi.org/10.31227/osf.io/rgzdt>.
- Mizkan, H., Kamaliah, & Agusti, R. (2015). Analisis Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah Dan Pengaruhnya Terhadap Tingkat Kemiskinan Di Kota Pekanbaru. *Sorot*, 10(April), 114–130. Diakses dari <https://sorot.ejournal.unri.ac.id/index.php/JS/article/view/3209> tanggal 27 Februari 2021.
- Sufianto, D. (2020). Pasang Surut Otonomi Daerah Di Indonesia. *Jurnal Academia Praja*, 3(2), 271–288. <https://doi.org/10.36859/jap.v3i2.185>.
- Suhendro, P., & Jumino. (2019). Analisis Rekonstruksi Arsip Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Tidak Teratur di Balai Taman Nasional Karimunjawa. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(2), 222–235. Diakses dari <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/26811> tanggal 9 April 2021.
- Wardah, M. (2016). Pengelolaan Arsip Dinamis. *Libria*, 8(1), 51–68. Diakses dari <https://jurnal.ar-raniry.ac.id/index.php/libria/article/view/1223> tanggal 27 Juni 2021.

Yusanto, Y. (2019). Ragam Pendekatan Penelitian Kualitatif. *Journal of Scientific Communication (Jsc)*, 1(1), 1–13. <https://doi.org/10.31506/jsc.v1i1.7764>.

Tugas Akhir/ Skripsi/ Tesis:

Chasanah, A. R. (2017). *Efektivitas dan Optimalisasi Pajak Reklame Kabupaten Sleman Tahun 2012-2016*. Tugas Akhir. Universitas Teknologi Yogyakarta, Yogyakarta.

Fadilah. (2020). *Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea Cukai Tipe Madya Cukai Kudus*. Tugas Akhir. Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Penggabean, H. E. H. (2017). *Pengaruh Pendapatan Asli Daerah Terhadap Belanja Daerah Di Kabupaten Toba Samosir*. Tesis. Universitas Sumatera Utara, Medan.

Prayoga, D. (2019). *Manajemen pengelolaan aset tetap pada dinas tenaga kerja dan transmigrasi kabupaten serang. April*. Skripsi. Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, Serang.

Rohmah. (2020). *Akses Arsip Dinamis Inaktif di Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*. Tugas Akhir. Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Artikel di Internet :

Rahardjo, M. (2011). Metode pengumpulan data penelitian kualitatif. Materi Kuliah Metodologi Penelitian PPs. UIN Maliki Malang. Diakses dari <http://repository.uin-malang.ac.id/1123/1/metode-pengumpulan.pdf> tanggal 20 Mei 2021.

Rusidi. (2010). Penanganan arsip inaktif tidak teratur. Diakses dari <http://dpad.jogjaprovo.go.id/article/archive/download/penanganan-arsip-inaktif-tidak-teratur-69> tanggal 15 Juni 2021.

Peraturan Perundang-Undangan :

Keputusan Bupati Sleman Nomor 83/Kep.KDH/A/2019 Tentang Klasifikasi Arsip.

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2000 Tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif.

Peraturan Bupati Sleman Nomor 101 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2011 Tentang Tata Cara Penyediaan Arsip Dinamis Sebagai Informasi Publik.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis.

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 Tentang Kearsipan.